

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT CONCURS PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI, DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES DELS EDIFICIS DEL CONSORCI DE SERVEIS A LES PERSONES DE VILANOVA I LA GELTRÚ**

**PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE**

- 1.1. L'objecte del contracte és el descrit a l'**apartat A.1** del Quadre de Característiques.
- 1.2. Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen a l'**apartat A.2** del Quadre de Característiques.
- 1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és que consta a l'**apartat A.3** del Quadre de Característiques.
- 1.4. Dins de la classificació vigent, i segons l'article 13 del Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, en endavant TRLCSP, es tracta d'un contracte obert, essent la tramitació del mateix ordinària.

**SEGONA. ENS CONTRACTANT I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

El Consorci de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú (CSP) és una entitat jurídica pública, de caràcter associatiu, essent un consorci de caràcter local, participat majoritàriament per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, dotat de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres amb tota la capacitat jurídica de dret públic i privat que requereix la realització dels seus objectius.

L'objectiu del CSP és l'actuació en matèria d'assistència i serveis socials per respondre a la dependència, dins les àrees d'atenció a la gent gran, a les persones amb manca d'autonomia personal o amb disminució psíquica, física o sensorial, amb problemes familiars o d'exclusió social, als toxicòmans, i als malalts mentals; així com la realització d'activitats de prevenció, protecció i promoció social i de la salut i d'atenció sanitària i sociosanitària.

L'òrgan competent del CSP per a la contractació d'obres, serveis i subministraments és la Junta de Govern i el gerent.

**TERCERA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten al Plec de Prescripcions Tècniques.

**QUARTA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

- 4.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat B.1** del Quadre de Característiques.
- 4.2. El valor estimat del contracte és el que s'assenyala a l'**apartat B.2** del Quadre de Característiques.

**4.3.** El pressupost de licitació es determina a **l'apartat B.3** del Quadre de Característiques. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

**4.4.** Les referències econòmiques contingudes en aquest plec, en el Plec de Prescripcions Tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) que s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

**4.5.** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**4.6.** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a **l'apartat C** del Quadre de Característiques.

#### **CINQUENA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE**

**5.1.** El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a **l'apartat D** del Quadre de Característiques. El termini total comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

**5.2.** El contracte podrà ser prorrogat si així s'ha previst a **l'apartat D** del Quadre de Característiques.

#### **SISENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest Plec de Clàusules Administratives i pel Plec de Prescripcions Tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- b) Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- f) Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (d'ara endavant, Llei 11/2007), i la seva normativa de desplegament; Llei 29/2010, del 3

d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

- g) Real Decret 3275/1982, de 12 de novembre, que regula les condicions tècniques i garanties de seguretat en centrals elèctriques, subestacions i centres de transformació;
- h) Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, que regula el Reglament Electrotècnic per baixa tensió amb les seves prescripcions especials establertes en les seves instruccions tècniques complementàries que regula les instal·lacions;
- i) Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995 de 8 de novembre;
- j) Codi Tècnic de l'Edificació. Document bàsic SI: Seguretat en cas d'incendi;
- k) Ordenances municipals corresponents.
- l) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'empresa adjudicatària vetllarà per l'obligat compliment de tota aquella normativa específica d'aplicació en matèria laboral i de deontologia professional.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres document contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **SETENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS O MILLORES**

S'admetran variants o millores quan així consti a l'**apartat E** del Quadre de Característiques i respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixen.

#### **VUITENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposa a l'**apartat F** del Quadre de Característiques.

#### **NOVENA. UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS**

D'acord amb les previsions establertes per la disposició adicional quinzena i setzena del TRLCSP, pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses

licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores podran subscriure's com a interessades en aquesta licitació enviant un correu electrònic a l'adreça [perfildelcontractant@csg.cat](mailto:perfildelcontractant@csg.cat) tot indicant el nom de l'entitat així com el número i nom de l'expedient del concurs del qual està interessat. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones identificades de qualsevol novetat, publicació o incidència a afecti a aquesta licitació. Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte, es realitzarà mitjançant aquesta via.

A més, es publicarà a la web <http://www.cspvng.cat/perfil-del-contractant/> la informació rellevant relativa a les consultes i possibles modificacions realitzades.

## DESENA. CAPACITAT PER CONTRACTAR

**10.1.** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 73 del TRLCSP; que acreditin la solvència que es requereixi en els termes establerts en la clàusula onzena d'aquest plec i a l'**apartat G** del Quadre de Característiques; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

**10.2.** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen

habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 15 del TRLCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

**10.3.** L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**10.4.** No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

#### **ONZENA. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES**

**11.1.** Les empreses licitadores han de justificar que compleixen amb els requisits de solvència que s'exigeixen a l'**apartat G** del Quadre de Característiques.

**11.2.** En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part també han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat G** del Quadre de Característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **DOTZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS**

**12.1.** Les ofertes es referiran a l'objecte del contracte i no s'admetran ofertes parcials.

**12.2.** Les ofertes s'han de presentar fins a les 14:00 hores del dia que s'indiqui en l'anunci de licitació publicat als diaris oficials i al perfil del contractant, al Consorci de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú ubicat al carrer Sant Josep, 16-22 de Vilanova i la Geltrú (08800), a l'atenció de la unitat de contractació pública.

**12.1.** Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en dos sobres o, si s'escau, en tres sobres, tancats, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren i han d'incloure un índex amb el seu contingut.

Tots els licitadors han d'assenyalar en el moment de presentar llurs ofertes un domicili, un telèfon, i una **adreça de correu electrònic** per a les comunicacions i relacions que en general es deriven de la licitació o que de qualsevulla manera puguin afectar al licitador.

Les ofertes es presentaran escrites amb impressió informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

**12.3.** D'acord amb l'establert a l'apartat 4 de l'article 80 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en aquells casos en que la documentació s'envii per correu, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a la oficina de correus i anunciar al Consorci de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú en el mateix dia la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a [perfiledelcontractant@csg.cat](mailto:perfiledelcontractant@csg.cat) sempre que quedi constància de la transmissió i la recepció, les dates i el contingut de les comunicacions, identificant al remitent i al destinatari. També permet que aquesta justificació d'imposició s'efectuï mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia. En cas contrari, la oferta no serà admesa.

Transcorreguts deu dies des de la notificació de la data d'imposició de l'enviament a correus, l'òrgan de contractació no ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

**12.4.** Cap licitador podrà presentar més d'una oferta ni subscriure cap oferta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment ni figurar en més d'una unió temporal. En cas de fer-ho serà causa de la no admissió de totes les propostes subscrietes per aquest.

**12.5.** No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones a les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 3/2011.

**12.6.** Les ofertes hauran d'ajustar-se a allò previst en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Quadre de Característiques així com en el Plec de Prescripcions Tècniques. Aquests documents tindran caràcter contractual.

**12.7** Els plecs i la documentació complementària s'han d'enviar a les persones interessades, si no s'ha facilitat l'accés per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en el termini de sis dies, a comptar des de la recepció de la corresponent sol·licitud, sempre que aquesta consti presentada abans que expiri el termini de presentació d'ofertes.

**12.8.** Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual s'haurà de facilitar, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

**12.9.** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del Plec de Prescripcions Tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

**12.10.** En el moment de formalització del contracte, l'adjudicatari del concurs procedirà a signar tant el contracte com el Plec de Clàusules Administratives, el Quadre de Característiques i el Plec de Prescripcions Tècniques que s'annexaran al contracte.

**12.11.** Les despeses de publicitat del concurs generades en el Boletín Oficial del Estado (B.O.E.) aniran a càrrec de l'adjudicatari tal i com s'estableix en l'article 75 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les



Administracions Públiques. Qualsevol despesa de publicació que faci referència a una rectificació o aclariment sobre el mateix, anirà a càrrec del Consorci de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú.

### TRETZENA. CONFIDENCIALITAT

En compliment dels principis de publicitat i transparència inherents als procediments de contractació pública, qualsevol dels licitadors o persona interessada podrà requerir la vista de l'expedient, incloent les ofertes presentades. Aquest requeriment serà notificat per correu electrònic a cada un dels licitadors que puguin resultar afectats.

Com a dret de tot licitador, es podrà indicar de forma expressa i justificada la confidencialitat de la documentació i de les dades presentades, sense que en cap cas pugui estendre's a la totalitat de la mateixa, a aquells que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que es objecte de lectura en acte públic.

Tanmateix, el CSP, en prevenció d'un possible conflicte amb el principi de transparència i dret de defensa dels licitadors, només preservarà la confidencialitat d'aquella documentació referent a secrets tècnics o comercials susceptible de ser contrària a interessos comercials legítims, d'afavorir la competència deslleial entre les empreses del sector o ser incompatible amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

### CATORZENA. CONTINGUT DELS SOBRES

#### 14.1. Sobre 1 – Documentació General

El sobre número 1 s'anomenarà "**Sobre 1 - Documentació General**" i aquest títol anirà clarament escrit a l'anvers del sobre corresponent.

Totes les declaracions i compromisos aportats hauran d'estar degudament signats pel licitador o el seu representant.

#### 14.1.1. **Declaració responsable de l'article 146.4 TRLCSP (segons annex 1)**

En compliment del que disposa l'article 146.4 TRLCSP, l'aportació inicial de la documentació que es dirà es substitueix per la presentació d'una declaració responsable del licitador inclosa al sobre 1, indicant que el licitador compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, seguint el model que s'adjunta com **annex 1** d'aquest plec.

El licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'Òrgan de Contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.

La documentació que es pot substituir mitjançant aquesta declaració responsables és la següent:

- a) La que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari i, si s'escau, la seva representació.
- b) La que justifiqui els requisits de la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- c) La declaració responsable de no estar incurs en prohibició de contractar.

- d) Per a les empreses estrangeres, la declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

En tot cas la Mesa de Contractació, per tal de garantir el bon fi del procediment, podrà demanar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

S'estableix tot seguit de manera detallada la documentació que queda substituïda per la presentació de la declaració responsable:

▪ **Acreditació de la capacitat i la representació dels licitadors**

**Persona jurídica.** En cas que el licitador sigui una persona jurídica espanyola, l'acreditació es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en els quals consti el seu objecte social o activitat així com les normes per les quals es regeix dita persona jurídica, així com mitjançant qualsevol modificació de tals documents, degudament inscrits, en el seu cas, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti, i còpia compulsada de la targeta del número d'identificació fiscal.

A més a més, les persones jurídiques han de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte.

**Persona natural.** En cas que el licitador sigui una persona natural espanyola, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada de la targeta del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil.

A més a més, les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

Empreses comunitàries o d'Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu. Tindran capacitat per a contractar amb el CSP les persones jurídiques o naturals no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu les quals, de conformitat amb la legislació de l'Estat en el que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

La capacitat d'obrar d'aquestes empreses s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o d'una certificació, a què fa referència l'apartat 1 de l'annex I del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

**Altres empresaris estrangers.** Les persones naturals o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola en l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial en el qual radiqui el



domicili de l'empresari, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o bé que actuen de forma habitual en el tràfic local dins l'àmbit d'activitat a les quals s'estén l'objecte del contracte. Així mateix, han de presentar informe conforme l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als relacionats a l'article 3 del Reial decret 3/2011, en forma substancialment anàloga, de conformitat al disposat en l'article 55 de l'esmentat Reial Decret Legislatiu. Aquest informe no serà necessari en cas d'empreses pertanyents a Estats signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

**Signatari de l'oferta.-** També s'aportarà el document o documents que acreditin la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.

**Unions Temporals d'Empreses.-** Podran presentar-se ofertes per unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació. En tot cas aportaran:

- Compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses cas de resultar adjudicatàries.
- Nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió
- Percentatge en què cada una participarà a la unió temporal d'empreses.

Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant del CSP i hauran de nomenar un representant o apoderat de la unió amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

Cadascun dels components de la unió temporal acreditarà la seva capacitat de conformitat amb allò demanat en el present apartat. Les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

▪ **Acreditació de la solvència dels licitadors**

Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica i tècnica que s'indica a l'**apartat G** del Quadre de Característiques.

▪ **Declaració sobre grup empresarial**

Quan empreses del mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç, concorrin a una mateixa licitació (individualment o en UTE), hauran de presentar la corresponent declaració fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que es disposa a l'article 86 del Reial decret 1098/2001. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

▪ **Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres**

En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o

indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador, tot això sense perjudici de l'eventual submissió a arbitratge que es pugui regular al contracte.

▪ **Eventual acreditació de condicions socials de treball i d'igualtat**

D'acord amb l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, el licitador haurà de presentar la documentació acreditativa conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors disminuïts superior al 2% o bé la documentació conforme s'adopta alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel que es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Serà necessari entregar un pla d'igualtat entre dones i homes en tots els casos en que l'empresa es trobi subjecta a aquesta obligació, d'acord amb el que determina la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. En aquest sentit, serà necessari determinar el número de persones físiques contractades pel licitador en la data aproximada de presentació de l'oferta, d'acord amb l'establert a l'**annex 2** del present plec.

▪ **Empreses inscrites al RELI o ROLECE**

En cas de ser adjudicatàries, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), hauran de presentar la següent documentació:

- Certificat del RELI o ROLECE.
- Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents.
- Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup, a efectes d'apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats.
- Declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, d'acord amb l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- Declaració de compromís d'adscripció durant l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- Indicació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions, d'acord amb el model de declaració responsable que s'adjunta com a annex 2.
- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- Les empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta han de presentar un document on indiquin el nom de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- A més, les empreses inscrites en el ROLECE han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional, d'acord amb l'**apartat G** del Quadre de Característiques.
- Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en el present expedient o que acrediti, en el seu cas, el compliment dels criteris d'adjudicació addicionals.

#### **14.1.2. Declaració responsable sobre prohibicions de contractar (segons annex 2)**

Declaració responsable manifestant que no concorren en l'empresa licitadora cap de les circumstàncies previstes a l'article 60 del Reial decret legislatiu 3/2011, amb menció expressa a la circumstància de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, segons model adjunt en l'annex 2.

En el cas de que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció o no subjecció que hi concorre.

#### **14.1.3. Declaració de responsabilitat mediambiental (segons annex 3)**

#### **14.2. Sobre 2 – Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor**

El sobre número 2 s'anomenarà "**Sobre 2 – Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor**" i aquest títol anirà clarament escrit a l'anvers del sobre corresponent.

En aquest sobre s'haurà d'incloure la documentació establerta al **Punt 12. Documentació a lliurar al sobre 2** del Plec de Prescripcions Tècniques, així com tota aquella documentació acreditativa del compliment de les característiques mínimes tècniques determinades l'**annex 1** del mateix plec tècnic.

#### **14.3. Sobre 3 – Documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica**

El sobre número 3 s'anomenarà "**Sobre 3 - Documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica**" i aquest títol anirà clarament escrit a l'anvers del sobre corresponent.

Inclourà l'oferta econòmica conforme el model que s'adjunta a l'**Annex 4 Oferta econòmica** del Plec de Clàusules Administratives, el qual serà valorat d'acord amb la fórmula establerta al punt **P. Criteris de valoració de les ofertes** del Quadre de Característiques.

#### **14.4. DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LES OFERTES**

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **Annex 4** del present Plec de Clàusules Administratives. A més, s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

### QUINZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

- President: Sr. Ricard Crespo Baquero, director econòmic financer
- Secretari: Sr. Eduard Duran, secretari tècnic
- Vocal: Sra. Laura Ares Martínez, assessora jurídica
- Vocal: Sra. Marta Terrones, cap de serveis generals
- Vocal: Sr. Antoni Garcia, coordinador de manteniment
- Vocal suplent: Sr. Martí Vidiella, assessor jurídic (*suplent Laura Ares Martínez*)
- Vocal suplent: Sr. Marcel·lí Pons, secretari junta de govern (*suplent Eduard Duran*)

Tal i com marca l'article 21.5 del Reial decret 817/2009 a les reunions de la mesa es poden incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que siguin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, els quals actuen amb veu però sense vot.

**15.1.** La Mesa de Contractació, en reunió interna, examinarà i qualificarà prèviament la validesa formal dels documents continguts al Sobre 1 – Documentació General.

En cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, en un termini no superior a tres dies hàbils comptats des de la data d'enviament de l'aspecte a esmenar. En cas de no presentar la documentació sol·licitada en termini, el licitador serà exclòs de manera directa.

Així mateix, d'acord amb l'article 22 del Reial decret 1098/2001, la Mesa podrà sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir- lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'aclariment.

Els defectes o les omissions es comunicaran mitjançant correu electrònic o correu ordinari als interessats, als efectes de la seva esmena o per a la presentació d'altres documents complementaris aclaridors dels ja presentats.

La manca d'esmena dels defectes o omissions en el termini establert serà causa d'exclusió de la licitació.

**15.2.** La Mesa de Contractació, en el lloc, data i hora assenyalats a l'anunci corresponent, en l'acte públic d'obertura del Sobre 2 – Documentació Objectiva donarà a conèixer els licitadors admesos, els exclosos i la causa d'exclusió de la licitació.

A continuació es procedirà a l'obertura del Sobre 2 – Documentació Objectiva de les proposicions admeses, que ha de contenir la documentació indicada al punt 14.2 d'aquest plec. En aquest acte la Mesa de Contractació podrà excloure les proposicions que no s'ajustin a les bases explicitades a aquest Plec. Així, classificarà les ofertes admeses i no considerades desproporcionades o anormals d'acord amb allò previst a la clàusula setzena, i elevarà al gerent la corresponent proposta d'adjudicació raonada o, en el seu cas, la de declarar deserta la licitació, quan no existeix cap oferta que sigui admissible.

Quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'oferir.

Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb el Sobre 2 – Documentació Objectiva, que haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte i que no podrà ser superior a 5 dies hàbils des de l'enviament del requeriment. El requeriment es realitzarà per correu electrònic o per correu certificat.

**15.3.** Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

**15.4.** Les resolucions de la Mesa sobre exclusions degudament motivades, pel que fa a causes que es derivin de la documentació continguda en el Sobre 2 – Documentació Objectiva, seran notificades als licitadors mitjançant correu ordinari i/o electrònic. Les resolucions de la Mesa de les ofertes admeses seran també publicades al perfil del contractant del Consorci de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú.

**15.5.** Els actes d'exclusió adoptats en relació amb l'obertura de la documentació general seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quaranta-unena.

## **SETZENA. VALORACIÓ DE LES OFERTES**

### **16.1. Criteris de valoració de les ofertes**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen al **punt P** del Quadre de Característiques.

### 16.2.- Empat en les puntuacions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- 1r. La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- 2n. La proposició presentada per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- 3r. En els contractes que tinguin per objecte productes dels quals existeixi alternativa de comerç just, la preferència per a l'adjudicació dels contractes a les proposicions presentades per aquelles entitats reconegudes com organitzacions de comerç just.
- 4t. La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

### 16.3. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**Annex 5**.

En el supòsit que alguna de les ofertes econòmiques pugui ser considerada anormal o desproporcionada, es sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, es sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic del seu representant, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies naturals, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Si transcorregut aquest termini no es reben les justificacions, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora quedarà excloua del procediment.

Si, pel contrari, es reben les justificacions en el termini esmentat, l'òrgan de contractació considerarà aquestes justificacions i previ assessorament tècnic del servei corresponent,



decidirà, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

## DISSETENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

**17.1.** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificarà l'oferta més avantatjosa econòmicament. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en el **punt P** del Quadre de Característiques.

**17.2.** L'Òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, acordarà en resolució motivada l'oferta que resulti més avantatjosa, en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions incloent la possible pròrroga en cas que existeixin ofertes desproporcionades o anormals. De no produir-se l'adjudicació en aquest termini, el licitador tindrà dret a retirar la seva proposició.

La resolució de l'Òrgan de Contractació es notificarà als licitadors i es publicarà en el *Perfil del Contractant* del CSP. En l'esmentada notificació es requerirà al licitador triat com a òptim per l'Òrgan de Contractació per tal que en el termini màxim de 10 dies hàbils aporti:

- a) Document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques i el seu últim rebut, en el cas de persones jurídiques que exerceixin activitats subjectes a l'esmentat impost. Quan l'empresa no estigui obligada a aportar els documents referits en el present apartat, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable d'acord amb el disposat en l'article 15 del Reial decret 1098/2001.
- b) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- c) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- d) Certificat positiu emès per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, (a través de les Intervencions Delegades als Departaments, les Intervencions Territorials a Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, o a les Intervencions Delegades a les Àrees de l'ICS) acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb la Generalitat de Catalunya.
- e) La garantia definitiva que haurà de ser presentada al CSP i validada per aquest. Es podran presentar en alguna de les formes detallades en el punt 18.2 del present plec.

**17.3.** La Mesa qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si la Mesa observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

**17.4.** En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà la confiscació, en el seu cas, de la garantia provisional constituïda, i a més, si la retirada d'oferta porta causa en no haver complimentat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició del mitjans que s'hagués comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, donarà lloc a la causa de prohibició de contractar prevista en l'article 60.2 del TRLCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 60.1.e del TRLCSP.

#### **DIVUITENA.- GARANTIA DEFINITIVA**

**18.1.** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'**apartat I** del Quadre de Característiques.

**18.2.** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

**18.3.** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'**apartat I** del Quadre de Característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**18.4.** La constitució de la garantia global, d'acord amb el que estableix l'article 98 del TRLCSP, exonerarà de constituir la garantia definitiva.

**18.5.** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

**18.6.** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la citada reposició.

**18.7.** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa el TRLCSP.

**18.8.** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**18.9.** En el cas que la garantia no es repositi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, el CSP pot resoldre el contracte.

#### **DINOVENA. RENÚNCIA I DESISTIMENT**

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

#### **VINTENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

**20.1.** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula dissetena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació, i sempre dins del termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les proposicions.

**20.2.** L'adjudicació serà notificada als candidats o licitadors indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant i als diaris oficials que correspongui, d'acord amb el previst a l'article 191 del Reial decret 3/2011.

**20.3.** Un cop adoptada la resolució d'adjudicació del contracte o aquella altra que declari desert el procediment, sempre i quan no hi hagi cap recurs pendent de resoldre, es procedirà, prèvia sol·licitud dels licitadors, a la devolució de la documentació presentada per aquests segons la clàusula vint-i-dosena.

## **VINT-I-UNENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE**

**21.1.** El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**21.2.** La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, el CSP podrà acordar la confiscació sobre un percentatge de la garantia definitiva.

**21.3.** Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**21.4.** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 26 del TRLCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**21.5.** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**21.6.** La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

**21.7.** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'impost final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### VINT-I-DOSENA. RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

Un cop adoptada la resolució d'adjudicació del contracte o aquella altra que declari desert el procediment, o bé s'hagi formalitzat el contracte i/o hagin transcorregut els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores prèvia sol·licitud.

En cas de que les empreses licitadores no adjudicatàries no hagin reclamat la devolució de la seva documentació en el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte o, en el seu cas, la declaració com a desert del procediment, i sempre i quan no hi hagi cap recurs administratiu i/o contenciós-administratiu en curs, s'entendrà que l'interessat ha renunciat a ella. Així el CSP, sense necessitat de preavis o comunicació alguna, podrà donar la documentació no retirada el destí que estimi oportú, fins i tot procedir a la seva destrucció, de conformitat amb la recomanació continguda en la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació, d'11 de juliol de 2006, sobre documentació que s'adjunta amb els contractes administratius a les empreses licitadores que no se'ls adjudiqui el contracte. Qualsevulla reclamació que es presenti per aquest motiu serà rebutjada.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### VINT-I-TRESENA. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

En tot cas, l'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, trobant-se obligada a la indemnització dels danys i perjudicis que es puguin causar a terceres persones com a conseqüència de l'execució del contracte.

#### VINT-I-QUATRENA. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

**24.1.** L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total d'execució del contracte i en el temps i lloc fixats a l'**apartat D** del Quadre de Característiques.

**24.2.** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte dels termini total (o parcials, si s'escau), per causes a ella imputables, el CSP podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'article 212 apartats 4 i següents del TRLCSP.

El CSP tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

**24.3.** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò

establert a l'article 118 del TRLCSP) es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts a l'article 212 del TRLCSP.

**En aquesta licitació s'estableix una penalització del 10% del pressupost del contracte.**

**24.4.** En cas d'incompliment per part de l'adjudicatari de les obligacions previstes en aquest plec, el Plec de Prescripcions Tècniques i el contracte, es tipifica el sistema de penalitats.

Les infraccions respecte al compliment de les obligacions previstes en els plecs que regulen aquest contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus:

- Es sancionaran amb una multa de 50 € les infraccions tipificades a continuació com a **lleus**:
  - La demora en el compliment de la programació establerta per a les revisions. No obstant això, si l'adjudicatari notifica al responsable del servei la possibilitat de la demora abans que vencin els límits de temps establerts per la programació, quedarà eximit de la penalitat.
- Es sancionaran amb una multa de 150 € les infraccions tipificades a continuació com a **greus**:
  - La reiteració de més de tres incompliments lleus en el termini de dos mesos.
  - La manca de comunicació d'incidències.
- Es sancionaran amb una multa de 500 € les infraccions tipificades a continuació com a **molt greus**:
  - La reiteració de més de tres incompliments greus en el termini de cinc mesos.
  - L'incompliment dels protocols establerts pel plec de prescripcions del contracte respecte les condicions de protecció i higiene, conservació, seguretat i control durant el seu transport i en el seu lliurament.
  - L'incompliment del deure de confidencialitat.
  - L'incompliment o mancança constatats de qualsevol dels requisits de dotació de mitjans exigits en el plec de prescripcions tècniques o continguts en l'oferta de l'adjudicatari.
  - Qualsevulla transgressió de les normes, dels permisos administratius o dels requisits normativament establerts que regulen els diversos aspectes de l'activitat pròpia de la prestació del servei, quan se n'hagi obert un expedient informatiu per part de l'administració i les conclusions del mateix constatin la producció i la responsabilitat de la infracció.

La imposició de penalitats requerirà sempre de l'audiència prèvia al contractista per un termini no inferior a 10 dies.

Les penalitats imposades per infraccions molt greus prescriuran als tres anys, les imposades per infraccions greus als dos anys i les imposades per infraccions lleus a l'any.

L'aplicació de les penalitats per part de l'administració es podrà concretar amb descomptes en la facturació o amb incautació parcial o total de la garantia.



Cada vegada que l'import de les sancions acumulades arribi a un múltiple del 5% del pressupost del contracte, l'administració podrà optar per la resolució del mateix o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Igualment, l'administració pot optar per instar la resolució del contracte en el cas que s'acumulin més de dues sancions molt greus dins del termini d'un any.

**24.5.** Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

**24.6.** En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part del CSP.

#### **VINT-I-CINQUENA. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El CSP efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix, sense perjudici de l'existència d'una persona responsable del contracte.

#### **VINT-I-SISENA. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

El document de formalització del contracte determinarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

#### **VINT-I-SETENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES**

Les incidències que puguin sorgir entre el CSP i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de

modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **VINT-I-VUITENA. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

##### **VINT-I-NOVENA. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA**

**29.1.** Els serveis d'assessorament objecte d'aquest contracte, seran retribuïts mitjançant l'abonament d'una quota mensual, que inclourà totes les despeses, dietes i desplaçaments.

**29.2.** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el Plec de Prescripcions Tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

**29.3.** El CSP abonarà la quantitat proposada per l'adjudicatari segons la darrera Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, mitjançant transferència al número de compte facilitat.

**29.4.** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establertes, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament, d'acord amb el que disposa la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**29.5.** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

**29.6.** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP.

##### **TRENTENA. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per al CSP o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CSP.

### TRENTA-UNENA. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

- a) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

- b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes del plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions de les clàusules específiques del Plec de Prescripcions Tècniques particulars..

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objectes del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- d) L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades dels anuncis de licitació i de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

- e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon al CSP responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

#### **TRENTA-DOSENA. PRERROGATIVES DEL CSP**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

#### **TRENTA-TRESENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte podrà ser modificat de manera excepcional per raons d'interès públic i/o quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista per raons tècniques (exclusivitat). Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista i en cap cas aquesta modificació podrà superar el 10% del import adjudicat.

Juntament amb els dos supòsits anteriors, el contracte podrà ser modificat fins al límit indicat del 10% quan sigui necessari que el CSP assumeixi el cost dels materials i recanvis que puguin arribar a ser necessaris en les actuacions de manteniment correctiu. La facturació d'aquests materials i recanvis s'haurà de realitzar en base al seu preu d'adquisició i al marge comercial al qual s'hagi compromès la licitador en el present procediment.

Per totes aquelles modificacions no previstes als paràgrafs anterior, s'haurà de tenir present el que determina l'article 107 del TRLCSP, verificant que efectivament es dona la concurrència d'alguna de les circumstàncies que en aquest precepte es determinen, amb caràcter taxat. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos a l'article 107.3 del TRLCSP.

La modificació del contracte no es pot fer amb la finalitat d'afegir prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi que puguin complir finalitats noves no previstes en la documentació preparatòria del contracte, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests

supòsits, s'ha de fer una nova contractació de la prestació corresponent, en la qual es pot aplicar el règim establert per l'adjudicació dels contractes complementaris si es donen les circumstàncies que preveu l'article 173.c del TRLCSP.

Si com a conseqüència de la modificació del contracte es produeix augment, reducció o supressió de les unitats del béns que integren el subministrament o la substitució d'uns béns per uns altres, sempre que estiguin compresos en el contracte, aquesta modificació és obligatòria per a l'empresa contractista, sense que tingui dret en cas de supressió o reducció d'unitats o classes de béns a reclamar indemnització per aquestes causes.

#### **TRENTA-QUATRENA. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE**

En el cas que el CSP acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El CSP ha d'abonar, si s'escauen, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

### **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS**

#### **TRENTA-CINQUENA. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

En cap cas podrà el contractista cedir els drets i obligacions dimanants del contracte a favor d'un tercer, ni tampoc estarà facultat per subcontractar-los sense l'autorització prèvia i per escrit del CSP, sempre i quan concorrin els requisits establerts als articles 226 i 227 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, respectivament.

#### **TRENTA-SISENA. SUBCONTRACTACIÓ**

**36.1.** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, sempre que així s'estableixi a l'**apartat J** del Quadre de Característiques i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en en aquest mateix apartat.

**36.2.** La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades en l'article 227 del TRLCSP.

**36.3.** La infracció de les condicions establertes en l'article 227 del TRLCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

**36.4.** Les empreses subcontractades quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front al CSP. El coneixement que el CSP tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front al CSP contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

**36.5.** En cap cas pot concertar-se per l'empresa contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP.

**36.6.** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**36.7.** El pagament a les empreses subcontractistes es regeix pel que disposa l'article 228 del TRLCSP.

**36.8.** Quan així es determini a l'**apartat J** del és obligatòria la subcontractació amb altres empreses no vinculades, de determinades parts del contracte que, en el seu conjunt, no excedeixin del 50% de l'import del pressupost del contracte i sempre i quan concorrin les circumstàncies detallades en l'article 227.7 del TRLCSP. Aquesta obligació es considera una condició especial d'execució del contracte als efectes previstos en els articles 212.1 i 223.f del TRLCSP.

#### **TRENTA-SETENA. REVISIÓ DE PREUS**

Si existeix la possibilitat, el règim de revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat K** del Quadre de Característiques.

### **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **TRENTA-VUITENA. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 216.6, 222 i 307 del TRLCSP i l'article 204 RGLCAP.

El CSP determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.



A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

#### **TRENTA-NOVENA. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

Un cop realitzat satisfactòriament l'objecte del contracte, arribada la seva finalització, realitzada la seva liquidació i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a retornar al contractista la garantia definitiva prestada, en la forma prevista a l'article 102 del Reial Decret Legislatiu 3/2011.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

#### **QUARANTENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 216.6, 223, 224, 225, 308 i 309 del TRLCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada pel CSP per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del TRLCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 224 del TRLCSP i seguint el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

### **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

#### **QUARANTA-UNENA. RÈGIM DE RECURSOS.**

**41.1.** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu d'alçada o recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**41.2** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **QUARANTA-DOSENA. RÈGIM D'INVALIDESA**

**42.1.** Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 31 a 36 del TRLCSP.

**42.2** Aquest contracte serà nul en els casos previstos a l'article 37 del TRLCSP.

En aquests casos, podran plantejar la qüestió de nul·litat les persones físiques o jurídiques els drets o els interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb l'article 39 del TRLCSP.

#### **QUARANTA-TRESENA. JURISDICCió COMPETENT**

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

#### **QUARANTA-QUATRENA. OBLIGACIONS LINGÜÍSTIQUES**

El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del conveni.

En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana. Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut - si escau -, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització, i tota la resta de documents relatius a informes i annexos tècnics de les incidències d'execució.

Pel que fa a la prestació del servei, el contractista ha d'emprar almenys el català en les actuacions i la documentació internes, en la retolació, en les comunicacions per megafonia, en les instruccions d'ús i, normalment, en l'etiquetatge i en l'emalatge dels productes o els serveis que produeixin o ofereixin i, alhora, ha d'emprar el català en les comunicacions i les

notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, incloent-hi les factures i altres documents de tràfic.

El contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del conveni els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà atendre els usuaris del servei almenys en català. A aquest efecte, el personal que es relacioni amb el públic ha de tenir un coneixement suficient de la llengua per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluïda i adequada en llengua catalana. En l'explotació de la zona de serveis o àrea d'influència s'ha d'emprar, almenys, el català en les actuacions i la documentació interna, en les instruccions d'ús i, normalment, també en l'etiquetatge i l'embalatge dels productes i els serveis que s'ofereixin. També s'ha d'emprar, almenys, el català en les comunicacions i en les notificacions - incloent-hi les factures i altres documents de tràfic- adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català. En tot cas, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista per al compliment de les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del Reial decret legislatiu 3/2011.



# **ANNEX 1**

## **DECLARACIÓ RESPONSABLE DE**

### **L'ARTICLE 146.4 TRLCSP**

## ANNEX 1

### DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ARTICLE 146.4 TRLCSP

El Sr/a. \_\_\_\_\_, major d'edat, amb domicili al carrer \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ i amb DNI \_\_\_\_\_, en nom i representació de l'empresa \_\_\_\_\_ en qualitat de \_\_\_\_\_ amb domicili al carrer \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ i amb NIF número \_\_\_\_\_,

D'acord amb l'article 146.4 del TRLCSP i la clàusula 14.1.9. del Plec de Clàusules Administratives, per la present,

### DECLARA

Que l'entitat a la que representa compleix el criteri de selecció pertinent en aquest concurs atès:

- Que no es troba en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió dels operadors econòmics contemplades en l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i el Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre la contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/UE.
- Que compleix els criteris de selecció i solvència pertinents establerts de conformitat amb l'article 58 de la Directiva 2014/24/UE, que inclou:
  - L'habilitació per exercir l'activitat professional
  - La solvència econòmica i financera
  - La capacitat tècnica i professional

Atrament, es compromet a:

- Facilitar, sense demora i prèvia petició, tota la informació relativa a la present declaració quan el Consorci de Serveis a les Persones així ho requereixi.

(data, signatura i segell de l'empresa)

## **ANNEX 2**

# **DECLARACIÓ RESPONSABLE EN ELS TERMES DE L'ARTICLE 60 TR LCSP**



## ANNEX 2

### DECLARACIÓ RESPONSABLE EN ELS TERMES DE L'ARTICLE 60 TRLCSP

El senyor/a \_\_\_\_\_, amb DNI número \_\_\_\_\_, en nom propi/en nom i representació de \_\_\_\_\_ de la qual actua en qualitat de \_\_\_\_\_, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de \_\_\_\_\_, senyor/a \_\_\_\_\_, en data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ i número de protocol \_\_\_\_\_, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte:

- a) Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- b) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Que l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- d) Que el licitador té contractades \_\_\_\_\_ persones físiques a la seva empresa.
- e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- f) Que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_
- g) Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- h) Que l'empresa es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

(Signatura i segell de l'empresa)

Lloc i data:

## **ANNEX 3 DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT MEDIAMBIENTAL**

**ANNEX 3**  
**DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT MEDIAMBIENTAL**

El Sr/a. \_\_\_\_\_, amb domicili al carrer  
\_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, amb DNI  
\_\_\_\_\_, en nom i representació de l'empresa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, amb domicili al carrer \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_  
de \_\_\_\_\_, amb NIF número \_\_\_\_\_

- Que l'empresa esmentada en el primer punt ha obtingut el certificat de la implantació d'un sistema de gestió mediambiental de conformitat amb els requisits de la norma **ISO 14001**.

**Dades del certificat**

Emès per l'empresa \_\_\_\_\_  
Número de certificat \_\_\_\_\_ Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Vigència fins \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**NOTA:** S'acredita el compliment de la citada norma davant l'òrgan de contractació mitjançant el document adjunt (adjuntar còpia de la certificació).

- Que l'empresa esmentada en el primer punt ha obtingut el certificat de la implantació d'un sistema de gestió mediambiental (**EMAS**) de conformitat amb el Reglament (CE) 196/2006, de la Comissió, de 3 de febrer de 2006.

**Dades del certificat**

Emès per l'empresa \_\_\_\_\_  
Número de certificat \_\_\_\_\_ Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Vigència fins \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**NOTA:** S'acredita el compliment de la citada norma davant l'òrgan de contractació mitjançant el document adjunt (adjuntar còpia de la certificació).

**En cas que l'empresa no disposi de cap d'aquestes dues certificacions, serà necessari proporcionar a l'òrgan de contractació altres certificats mediambientals acreditats o bé els protocols i/o procediments normalitzats interns de que disposi el licitador per a la gestió mediambiental.**

*(data, signatura i segell de l'empresa)*

## **ANNEX 4**

# **MODEL D'OFERTA ECONÒMICA**

#### ANNEX 4

#### OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra. \_\_\_\_\_, amb residència a \_\_\_\_\_,  
al carrer \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_, i amb NIF \_\_\_\_\_, en nom  
i representació de l'empresa \_\_\_\_\_ amb CIF  
\_\_\_\_\_, declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que  
s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte del **servei de manteniment  
preventiu, correctiu i normatiu de les instal·lacions elèctriques**, amb expedient número **CP  
2017-05**, es compromet en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta  
subjecció als requisits i condicions estipulats en aquest plec i al Plec de Prescripcions Tècniques  
per un import desglossat en els següents conceptes<sup>1</sup>:

#### Import del Servei

Import de manteniment i conservació de les instal·lacions elèctriques per tota la durada del  
contracte (4 anys): \_\_\_\_\_ €, IVA exclòs.

#### Preu/hora Tècnic Manteniment Correctiu (màxim 25€, mínim 21€)

Preu/hora Tècnic Manteniment Correctiu: \_\_\_\_\_ €, IVA exclòs.

#### Marge comercial materials i recanvis Manteniment Correctiu (màxim 15%, mínim 8%)

Percentatge de càrrec comercial en els preus de materials i serveis: \_\_\_\_\_ %.

I per a que consti signo la present oferta econòmica.

(Signatura i segell de l'empresa)

Lloc i data:

---

<sup>1</sup> Les empreses hauran de presentar la seva oferta econòmica prenent com a límit l'import establert com a pressupost de licitació (determinat al punt **B.3** del Quadre de Característiques). Totes aquelles ofertes econòmiques que superin l'import del pressupost de licitació seran directament excloses del present procediment

## **ANNEX 5**

# **CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES DESPROPORCIONADES**

## ANNEX 5

### CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS O DESPROPORCIONADES

D'acord amb el que estableix l'article 152 del TRLCSP, quan l'únic criteri de valoració per a l'adjudicació del contracte sigui el preu, la consideració d'una proposició anormalment baixa o desproporcionada vindrà determinada pels criteris establerts a l'article 85 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En aquells casos en que per a l'adjudicació s'hagi de considerar més d'un criteri de valoració, els paràmetres per a l'apreciació d'una baixa desproporcionada seran objectius i radicarán tant en la baixa de l'oferta econòmica de més d'un 15% per sota de la mitja de les ofertes presentades com en una reducció del termini d'execució superior al 70% respecte els terminis establerts per l'òrgan de contractació (per exemple, respecte l'entrega de béns en subministrament o el termini d'obres en un contracte d'aquest tipus).