

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

### A. OBJECTE

**A1.** Descripció: Constitueix l'objecte del contracte el manteniment i la conservació de les instal·lacions elèctriques dels edificis del **Consorci de Serveis a les Persones**, per mantenir l'eficiència, el nivell tècnic i de seguretat dels equips i les instal·lacions.

**A2.** Lots: El present contracte no es dividirà en lots atès que el seu objecte és unitari.

**A3.** Codi CPV:  
45310000-3 Treballs d'instal·lació elèctrica.

### B. DADES ECONÒMIQUES

**B1.** Determinació del preu: La determinació del preu s'ha efectuat en base a la suma dels consums en materials i serveis de manteniment preventiu i correctiu esdevinguts en el Consorci de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú en el decurs del 2016.

**B2.** Valor estimat del contracte<sup>1</sup>: 33.197,67 € (IVA exclòs)

**B3.** Pressupost de licitació<sup>2</sup>: 20.119,80 € (IVA exclòs)

### C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Partida Pressupostària: segons pressupost aprovat per la Junta de Govern en data 14 de desembre de 2016.

En ser un expedient d'abast plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el pressupost del Consorci de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú.

### D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

Termini de durada: 4 anys

Possibilitat de pròrrogues i termini: El contracte podrà ser prorrogat un màxim de 2 anys.

### E. VARIANTS

Sí:                      No:

<sup>1</sup> Valor Estimat del Contracte: Import corresponent als anys de durada del contracte, amb les seves possibles pròrrogues i l'increment màxim de modificació contractual (10% sobre pressupost de licitació), import sense IVA.

<sup>2</sup> Pressupost de Licitació: Import total del contracte sense pròrrogues ni modificacions contractuals, resultant de multiplicar el nombre d'anys pel pressupost anual, import sense IVA. Es tracta del **PREU MÀXIM SOBRE EL QUE ELS LICITADORS HAN DE PRESENTAR OFERTA**. La determinació del PL inclou l'import del servei, un estimatiu de les hores de manteniment tècnic correctiu que es precisaran anualment i un aproximatiu dels materials i recanvis que es necessitaran anualment.

El present contracte no admet variants.

## F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: La tramitació és ordinària

Procediment d'adjudicació: Procediment Obert

Tramitació electrònica:

Sí: No:

## G. SOLVÈNCIA

### **G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional**

#### Solvència Econòmica i financera

La solvència econòmica s'acreditarà mitjançant una declaració relativa a la **xifra de negocis** global i dels treballs realitzats per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis, disponibles en funció de la data de creació o de l'inici de les activitats de l'empresa, en la mesura en què es disposi de les referències del citat volum de negoci (en el cas d'empreses de nova creació).

Es considerarà que l'empresa licitadora acredita la seva solvència econòmica sempre que la xifra de negocis d'un d'aquests tres exercicis sigui com a mínim del 70% del pressupost de licitació.

#### Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica s'acreditarà facilitant una relació dels principals serveis efectuats durant els darrers cinc anys, indicant l'import, les dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, amb un mínim d'un servei de característiques similars a les de l'objecte d'aquest contracte i per un import equivalent al 70% (IVA exclòs) del pressupost de licitació en algun d'aquests exercicis.

Serà necessari acreditar aquests serveis mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari.

*En ambdós casos, les unions temporals hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió, essent requisit bàsic per a l'acumulació que totes les empreses que concorrin a la unió temporal acreditin separatament la seva solvència en relació amb el contracte al que opten.*

*Per als casos en què es recorri a l'acreditació de la solvència per mitjà de tercers, s'haurà d'aportar document de compromís signat per aquest tercer, i s'haurà de detallar quins són els recursos que es posen a disposició per tal de garantir el compliment de la solvència en qüestió.*

## H. GARANTIA PROVISIONAL

Està dispensada.

**I. GARANTIA DEFINITIVA**

L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5% del total adjudicat, IVA exclòs.

**J. SUBCONTRACTACIÓ**

El Consorci de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú ha determinat que l'empresa contractista no podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

**K. REVISIÓ DE PREUS**

Sí: No:

Amb l'entrada en vigor del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de desindexació de l'economia espanyola, el dia 5 de febrer de 2017, el règim de revisió de preus aplicable als expedients de contractació iniciats després d'aquesta data és el previst en l'article 89 del TRLCSP, en la redacció donada per la Llei de desindexació, i desenvolupat pel Reial decret esmentat. Tenint present que el període de recuperació d'inversió del present contracte es inferior a cinc anys, no s'efectuarà revisió de preus.

**L. TERMINI DE GARANTIA**

Sí:  No:

El termini de garantia es mantindrà durant tota l'execució del contracte i en el seu cas, de les seves possibles pròrrogues.

**M. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES**

Lloc: La Plataforma, Carrer Sant Josep, 16-22, 08800 Vilanova i la Geltrú – Barcelona

Data: segons indicació del Perfil del Contractant i de l'anunci al BOP.

Horari: abans de les 14:00 hores

**N. OBERTURA DELS SOBRES NÚM. 2 I 3**

Obertura Sobre 2

Lloc: La Plataforma, Carrer Sant Josep, 16-22, 08800 Vilanova i la Geltrú – Barcelona

Data: La data d'obertura del sobre 2 es comunicarà mitjançant correu electrònic a les empreses licitadores i es publicarà al Perfil del Contractant, un cop expirat el termini de presentació de propostes.

### Obertura Sobre 3

Lloc: La Plataforma, Carrer Sant Josep, 16-22, 08800 Vilanova i la Geltrú – Barcelona

Data: Es notificarà mitjançant correu electrònic la data d'obertura del sobre 3 un cop es disposi de l'informe tècnic de compliment de les Característiques Mínimes Tècniques i la valoració relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judicis de valor.

## **O. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES**

**Sobre 1 – Documentació General** segons el punt 14.1. del Plec de Clàusules Administratives.

L'aportació inicial de la documentació que es detalla al punt 14.1.1 del Plec de Clàusules Administratives es substitueix per la presentació d'una declaració responsable del licitador, d'acord amb l'Annex 1 del Plec de Clàusules Administratives.

Aquesta serà inclosa al Sobre 1, juntament amb les declaracions responsables establertes com **Annex 2** i **Annex 3** del Plec de Clàusules Administratives. L'annex 2 correspon a la declaració responsable envers la capacitat de la licitant i l'Annex 3 correspon a la declaració, descripció i aportació de les mesures mediambientals de les que disposa la societat licitant.

En tot cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació de les entitats participants, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents establerts al punt 14.1.1. del Plec de Clàusules Administratives.

La Mesa de Contractació, per tal de garantir el bon fi del procediment, podrà demanar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

**Sobre 2 – Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor**

Les empreses licitadores hauran de presentar al sobre 2 tota la documentació establerta al **Punt 12. Documentació a lliurar al sobre 2** del Plec de Prescripcions Tècniques, així com tota aquella documentació acreditativa del compliment de les característiques mínimes tècniques determinades l'**annex 1** del mateix plec tècnic.

**Sobre 3 – Documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica**

Les empreses licitadores hauran de presentar al sobre 3 Proposta econòmica, conforme al model que s'adjunta com a **annex 4 Model d'oferta econòmica** del Plec de Clàusules Administratives, que es valorarà mitjançant la fórmula establerta al següent punt.

**L'empresa licitadora haurà de tenir cura de no incloure informació avaluable automàticament (i per tant avaluable al sobre 3) dins del sobre 2. La inclusió d'informació**

objectiva dins del sobre de valoració mitjançant judicis de valor, suposarà la exclusió directa del licitador.

#### P. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Totes les dades que es demanen tindran el suport documental original, per a llur valoració.

Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor (32 punts):

CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR	Puntuació
<b>Pla de Manteniment Preventiu i Tècnic-Legal</b>	<b>18</b>
<b>Desenvolupament Servei:</b> adaptació del servei a les necessitats del centre, garanties de la manca d'afectació a l'activitat del centre i viabilitat tècnica de la proposta.	6
<b>Operacions i freqüències:</b> descripció de les tasques a realitzar en cada una de les revisions proposades i periodicitats proposades del PPT i la visita de les instal·lacions, càlcul del dimensionament dels mitjans humans	6
<b>Calendari d'intervencions d'any tipus:</b> proposta de planificació anual de les intervencions a realitzar per executar els treballs descrits en el PPT	4
	2
<b>Protocol d'actuació pel Manteniment Correctiu</b>	<b>2</b>
<b>Sistema de comunicació d'avisos:</b> metodologia de comunicació i forma de resposta enfront de les incidències i garanties de resposta.	
<b>Descripció i organització del servei tècnic</b>	<b>10</b>
<b>Recursos Humans:</b> organització de l'equip de treball en relació a l'estructura de treball, a la dedicació al contracte i a les relacions proposades entre el licitador i el CSP. Compromís i garantia d'organització del Servei 24 hores	6
<b>Recursos Tècnics:</b> disponibilitat i suficiència dels mitjans materials que es proposen adscriure.	2
<b>Horaris (atenció telefònica i presencial):</b> disponibilitat horària del servei tècnic adequat a les necessitats dels centres. Agilitat en la resposta en la comunicació d'incidències	2
<b>Protocols de registre i gestió documental</b>	<b>2</b>
<b>TOTAL CRITERIS D'ADJUDICACIÓ JUDICI DE VALOR</b>	<b>32</b>

Lliurar al Sobre 2

Documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica (68 punts):

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS	Puntuació			
<b>Import Servei</b>	<b>52</b>			
<b>Preu/hora Tècnic Manteniment Correctiu</b>	Mínim	21 €	10	Màxim 10 punts
	Màxim	25 €	5	
<b>Marge comercial materials i recanvis Manteniment Correctiu</b>	Mínim	8%	6	Màxim 6 punts
	Màxim	15%	3	
<b>TOTAL CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS</b>	<b>68</b>			

Lliurar al Sobre 3

En relació a l'oferta econòmica, es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que millori el pressupost de licitació a la baixa, sense incórrer en baixa temerària, es valorarà d'acord amb la puntuació detallada al quadre anterior. Les altres ofertes seran puntuades aplicant un rigorós criteri de proporcionalitat entre ambdues magnituds màxima i mínima.

Juntament amb la valoració de la proposta econòmica del servei, seran avaluats de forma automàtica, en els termes expressats al quadre, dos criteris més:

- Preu/hora manteniment correctiu: dintre el pressupost de licitació s'inclou una previsió estimativa de la necessitat de 20 hores anuals de manteniment correctiu. Es requerirà que els licitants presentin l'oferta del preu per hora dels tècnics que hagin de desenvolupar les actuacions de manteniment correctiu.
- Marge comercial materials i recanvis del manteniment correctiu: la determinació de quin serà l'import de materials i recanvis que s'hagin d'instal·lar com a conseqüència de les actuacions de manteniment correctiu resta fora del pressupost de licitació, atesa la impossibilitat de calcular un aproximatiu. Tanmateix, com a criteri a valorar s'estableix que en les seves ofertes, les licitants hauran de presentar un compromís respecte a quin serà el marge comercial a aplicar al preu base de dits materials i recanvis en la seva facturació al CSP.

#### Q. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Els criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament baixes o desproporcionades es troben determinats a l'**annex 5** del Plec de Clàusules Administratives.

#### R. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Sí:                      No:

En el present contracte no es determinen condicions especials d'execució.

#### S. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que es determina a la **clàusula trenta-tresena** del Plec de Clàusules Administratives, el contracte podrà ser modificat de manera excepcional per raons d'interès públic i/o quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista per raons tècniques (exclusivitat). Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista i en cap cas aquesta modificació podrà superar el 10% del import adjudicat.

Juntament amb els dos supòsits anteriors, el contracte podrà ser modificat fins al límit indicat del 10% quan sigui necessari que el CSP assumeixi el cost dels materials i recanvis que puguin arribar a ser necessaris en les actuacions de manteniment correctiu. La facturació d'aquests

materials i recanvis s'haurà de realitzar en base al seu preu d'adquisició i al marge comercial al qual s'hagi compromès la licitant en el present procediment.

La modificació i/o resolució del contracte en casos de situacions de retallada, contenció o modificació de la despesa derivades de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostàries, d'acord amb allò que s'estableix a la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives. Aquestes modificacions i/o resolucions es faran per raons d'interès públic d'acord amb allò previst a l'art. 219 del TRLCSP.

#### **T. PROGRAMA DE TREBALL**

L'empresa adjudicatària haurà de fer entrega de la documentació tècnica i d'execució del servei d'acord amb les premisses determinades al Plec de Prescripcions Tècniques.

#### **U. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

L'adjudicatària es troba obligada a satisfer les despeses de publicitat de la licitació generades fins a un import màxim de 800 €. Els anuncis publicats com a conseqüència modificacions o esmenes dels Plecs, seran assumits per l'òrgan de contractació.

#### **V. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

L'òrgan de contractació determina que el responsable del contracte serà la cap de serveis generals del Consorci de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú, qui durà a terme el control sobre el present contracte i vetllarà pel seu correcte funcionament.

#### **W. PRESENTACIÓ DE FACTURES**

Les factures s'hauran d'enviar en format PDF per correu electrònic a una adreça que serà facilitada a l'empresa que resulti adjudicatària en la formalització del contracte.

#### **X. MESA CONTRACTACIÓ**

La composició de la mesa de contractació està determinada a la **clàusula quinzena** del Plec de Clàusules Administratives.