

OBJECTE

L'objecte del present concurs és la gestió del servei de medicació.

El servei de medicació de la Residència Els Josepets del Consorci de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú dóna cobertura a les necessitats de medicació dels seus residents.

PROCEDIMENT

La residència disposa d'un facultatiu responsable de la prescripció mèdica dels fàrmacs que necessiten els residents. Aquesta prescripció s'enregistra a un programari propi on l'adjudicatari hi tindrà accés.

El Servei d'Infermeria envia per correu electrònic al metge d'Atenció Primària responsable de zona la petició de medicaments amb les dades dels residents i la pauta del facultatiu.

A Atenció Primària es fa la recepta electrònica que es recull i es porta en paper al Servei de Gestió de Medicació ubicat a la Residència.

El Servei de Gestió de Medicació prepararà la medicació i la subministrarà mitjançant blisters.

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

El projecte per a la gestió d'un servei de medicació per a la Residència Els Josepets, s'haurà de basar en una millora de la qualitat assistencial dels residents mitjançant una eficient gestió de la medicació amb la integració directa d'un equip de farmacèutics al centre.

Aquest projecte ha d'afavorir la coordinació amb Atenció Primària adaptant-se a les seves directrius i indicadors de prescripció qualitatius i quantitatius.

A més, afavorirà la posada en marxa d'un programa de detecció i prevenció d'errors de medicació registrant de forma periòdica els indicadors de qualitat corresponents.

El servei comptarà amb la presència a la Residència de professionals farmacèutics encarregats de l'adequada selecció dels medicaments disponibles segons les necessitats dels pacients, de la conciliació de la medicació a l'ingrés i en qualsevol transició assistencial, de la validació de les prescripcions i de realitzar un correcte seguiment farmacoterapèutic. A més, s'assegurarà una correcta conservació i control de caducitats dels medicaments.

La dispensació de la medicació es farà mitjançant la preparació de blisters (SPD) setmanals. A més es disposarà d'un estoc de medicació per situacions urgents.

Els professionals hauran d'ajustar el seu horari amb els dies de visita del metge responsable de la residència. També s'ajustaran al codi d'uniformitat del Consorci

de Servei de les Persones i hauran d'acreditar domini de la llengua castellana i catalana.

El CSP es reserva la potestat de sol·licitar un canvi de professional farmacèutic per motius professionals, higiènics o de tracte personal.

PREGUNTES AL PLEC

Els licitadors podran realitzar tantes qüestions com estimin necessàries per poder elaborar les seves millors propostes.

El procediment serà el següent:

- Els licitadors enviaran per escrit i via correu electrònic les seves preguntes a perfidelcontractant@csg.cat
- En cas de que els licitadors vulguin ser informats directament de totes les comunicacions publicades, podran facilitar la seva adreça de correu electrònic per aquesta finalitat a: perfidelcontractant@csg.cat

En cas necessari, les visites d'espais proposats es podran realitzar prèvia petició al secretari tècnic, via el correu electrònic perfidelcontractant@csg.cat.



Consorci de Serveis
a les Persones

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES
CP 2016-01 (pn)
GESTIÓ D'UN SERVEI DE MEDICACIÓ

ANNEX I

CARACTERÍSTIQUES MÍNIMES TÈCNIQUES

CARACTERÍSTIQUES MÍNIMES TÈCNiques

El sistema de gestió del control sobre la medicació ha de contenir, com a mínim:

- Programa de detecció i prevenció d'errors de medicació
- Control de les caducitats i correcta conservació dels medicaments al centre
- Implementació d'un llibre de control d'estupefaents
- Preparació d'un estoc de medicació per a atendre situacions d'urgència en una residència
- Preparació setmanal de SPD amb blisters d'alta capacitat, codi de colors i sistema d'anotació
- Validació de les prescripcions i seguiment farmacoterapèutic