

A. Objecte

Descripció: **Gestió del servei de medicació de la Residència Els Josepets de Vilanova i la Geltrú**

Lots: 1 lot

Codi CPA: *no s'escau*

Codi CPV: 85149000-5 Serveis Farmacèutics

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: aquest s'ha establert en base al preu de mercat actual per a l'adquisició d'aquest subministrament d'acord amb el consum aproximat dels darrers exercicis.

B2. Valor estimat del contracte: 160.000€ com a volum de consum anual aproximat.

B3. Pressupost de licitació: 160.000€

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: segons pressupost aprovat en Junta de Govern del Consorci de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú en data 2 de desembre de 2015.

C2. Expedient d'abast plurianual: *no s'escau*

Acord de Govern: --

Distribució de les anualitats: --

D. Termini de durada del contracte

Durada del contracte: 4 anys

Possibilitat de pròrrogues: Sí - 2 anys

E. Variants o millores

No.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Procediment negociat amb publicitat a la web

Procediment d'adjudicació: segons els criteris establerts a l'**annex 3 del Plec de Clàusules Administratives**

Tramitació electrònica: No

G. Solvència

Solvència Econòmica

La solvència econòmica s'acreditarà mitjançant un o varis dels següents mitjans:

- a) Tractant-se de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals o extracte d'aquests corresponents als tres últims exercicis en el supòsit que la publicació d'aquests sigui obligatòria als Estats on aquelles es trobin establertes. En el cas d'empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials, podran aportar com a mitjà alternatiu d'acreditació els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- b) Declaració relativa a la xifra de negoci global i dels treballs realitzats per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis, disponibles en funció de la data de creació o de l'inici de les activitats de l'empresa, en la mesura en què es disposi de les referències de dit volum de negoci.
- c) Declaracions apropiades d'institucions financeres o en el seu cas justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Si per raons justificades una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevulla altra documentació considerada com suficient per l'òrgan de contractació.

Solvència tècnica o professional s'acreditarà per tots els mitjans següents:

- a) Declaració del representant de l'empresa licitadora en la qual s'indiqui la relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.
- b) Declaració indicant el personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades, o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- c) Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte.

H. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Les empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta han de presentar, juntament amb la declaració responsable, el document on indiquin el nom de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles, i el compromís

de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

I. Garantia provisional

Per a aquesta contractació no s'estableix cap garantia provisional.

J. Garantia definitiva

L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5% del total adjudicat, exclòs IVA.

K. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució, si s'escauen, són les detallades a l'annex 6.

L. Subcontractació

L'empresa contractista no podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte, d'acord amb l'article 227.1 del TRLCSP.

M. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus

N. Termini de garantia

No procedeix al no tractar-se d'un subministrament.

O. Programa de treball

No procedeix.

P. Documentació a presentar

La documentació es presentarà en dos únics sobres tancats i independents, i signats pel licitador:

Sobre 1 – Documentació General

La documentació establerta a la **disposició 11.5 del Plec de Clàusules Administratives apartat B.**

Sobre 2 – Documentació Tècnica

La documentació establerta a l'**annex 3 del Plec de Clàusules Administratives**.

A l'exterior de cada sobre s'hi farà constar:

- Títol del Sobre
- Número i nom de l'expedient del concurs
- Nom del licitador
- Domicili
- Telèfon
- Adreça de correu electrònic

A dins de cada sobre s'hi incorporà un índex amb el detall de la documentació que s'hi incorpora.

Les ofertes es presentaran escrites amb impressió informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.