
	<b>CONSORCI SERVEIS A LES PERSONES</b>	
PRL-013	<b>COORDINACIÓ ACTIVITATS EMPRESARIALS</b>	01-06-13


# COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS CONSORCI SERVEI A LES PERSONES

<b>EDITA</b>	<b>REVISA</b>	<b>APROVA</b>
Frederic Bretau José Luís Salcedo David Ramirez	Xavier Magrans	José Luis Ibañez

	<b>CONSORCI SERVEIS A LES PERSONES</b>	
PRL-013	<b>COORDINACIÓ ACTIVITATS EMPRESARIALS</b>	01-06-13

**ÍNDEX:**

- 1.- **OBJECTIU**
- 2.- **ÀMBIT D'APLICACIÓ**
- 3.- **DEFINICIÓ**
- 4.- **RESPONSABILITATS**
- 5.- **DESENVOLUPAMENT**
- 6.- **BIBLIOGRAFIA**
- 7.- **ANNEXES**
- 8.- **DOCUMENTS RELACIONATS / PROCEDIMENTS RELACIONATS**

	<b>CONSORCI SERVEIS A LES PERSONES</b>	
PRL-013	<b>COORDINACIÓ ACTIVITATS EMPRESARIALS</b>	01-06-13

## 1.- OBJECTIU

Establir com portar a terme la coordinació d'activitats empresarials en el Consorci Servei a les Persones per tal de :

- Donar compliment a la normativa vigent.
- Assegurar un flux correcte d'informació entre empresa principal i empreses externes (contractades i subcontractades).
- Garantir la seguretat dels treballadors i instal·lacions.
- Garantir un seguiment en l'execució de les activitats i d'identificació d'incidències sorgides durant la mateixa.

## 2.- ABAST


Entren dins de l'abast d'aquest procediment, tot el personal extern subcontractat i l'autònom de les empreses que realitzen activitats en un mateix centre de treball i que poden influir en la generació de riscos i l'adopció de mesures preventives.

## 3.- REFERÈNCIES

Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals .  
 RD 1627/1997 disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció  
 Llei 54/2003 de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.  
 Real Decret 171/2004 que desenvolupa l'article 24 de la llei 31/1995.

## 4.- DEFINICIONS

- CENTRE DE TREBALL :  
 Qualsevol àrea edificada o no, en la que els treballador hi hagin d'estar o hagin d'accedir pel desenvolupament del seu treball.
- EMPRESA PRINCIPAL :  
 Aquella que contracta la realització d'obres o serveis ,siguin de la pròpia activitat o no, que es duran a terme en el seu centre de treball.
- EMPRESA EXTERNA :  
 Aquella que és contractada o subcontractada per a dur a terme obres o serveis que es desenvoluparan en el centre de treball de l'empresa principal.

 <p>Consorci de Serveis a les Persones</p>	<b>CONSORCI SERVEIS A LES PERSONES</b>	
PRL-013	<b>COORDINACIÓ ACTIVITATS EMPRESARIALS</b>	01-06-13

## 5.- RESPONSABILITATS

- **Servei de Prevenció**


- Defineix i documenta la informació, normativa i requisits que cal lliurar o exigir a les empreses i personal contractat en matèria de Prevenció de Riscos Laborals .
- Estudiar la documentació rebuda de l'empresa externa.
- Realitzar la reunió prèvia si cal, i l'acta de la mateixa.
- Rebre les incidències que puguin sorgir i proposar millores a la Direcció.
- Verificar l'eficàcia de mesures correctores implantades.
- Arxivar la documentació relacionada amb la coordinació d'activitats empresarials.

- **Responsable del Centre**

- La persona designada per gerència i/o les direccions que contractin les activitats de les empreses externes.
- Demana a l'empresa contractada els requisits de Prevenció de Riscos Laborals establerts i vetlla pel seu compliment.
- Rebre i/o reclama la documentació necessària establerta en matèria de Prevenció de Riscos Laborals per part de l'empresa contractada i en passa una còpia al servei de Prevenció.
- Lliura la informació i normativa interna en matèria de Prevenció de Riscos Laborals a les empreses contractades.
- Vigila l'aplicació correcta dels mètodes de treball de les empreses dins del centre de treball.
- Planificar i executar les accions correctores i/o preventives derivades del seguiment de l'activitat i/o comunicat d'incidències.
- Comunica al Servei de Prevenció de la contractació o subcontractació d'obres i/o serveis amb antelació suficient o de qualsevol canvi organitzatiu o d'activitats contractades que puguin afectar la Seguretat i Salut Laboral.

- **Empresa Subcontractada i/o Treballador Autònom**

- Són responsables de traslladar els requisits demanats, la informació i normativa interna donada pel **CENTRE** als seus propis treballadors i de garantir el seu compliment.
- Són responsables d'avaluar els riscos laborals inherents i propis de l'activitat que desenvolupen, així com de portar a terme mesures de prevenció, formació, de vigilància de la salut i d'altres aspectes per controlar els esmentats riscos.
- Són responsables de comunicar al **CENTRE** els canvis organitzatius, materials, tècnics i operatius que puguin afectar als Riscos Laborals.
- Són responsables de garantir que els equips de protecció individual i col·lectiva i els equips de treball propis siguin suficients, i s'utilitzin correctament.

	<b>CONSORCI SERVEIS A LES PERSONES</b>	
PRL-013	<b>COORDINACIÓ ACTIVITATS EMPRESARIALS</b>	01-06-13

## 6.- DESENVOLUPAMENT

El Consorci Servei a les Persones distingeix tres tipus de subcontractes:

- Tipus 1. Empresa amb presència continua.
- Tipus 2. Empresa que desenvolupa treballs periòdics anuals.
- Tipus 3. Empresa que realitza treballs puntuals

**Informació a lliurar** pel El Consorci Servei a les Persones a les empreses contractades, abans de l'inici de l'activitat:

- 1- Informació i normativa interna en relació als riscos laborals existents (Annex IV)
- 2- Prevenció i actuació en emergència d'incendi (Annex V)
- 3- Requeriment de permisos de treballs especials ( si cal)

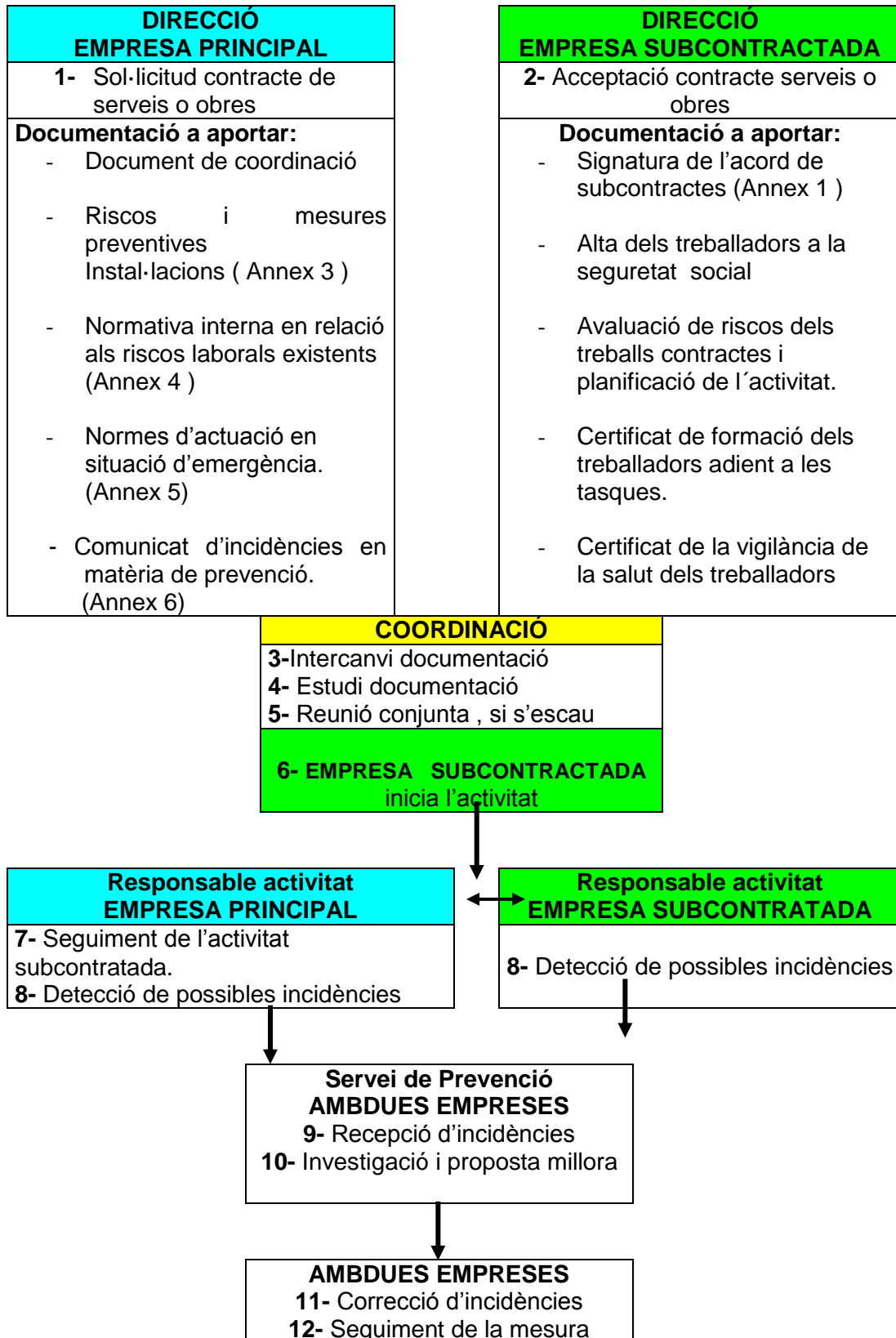
**Informació que cal requerir** a les empreses contractades:


Tipus d'empresa	Documentació a requerir
1- Treball amb presència contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signatura de l'acord de subcontractes (annex 1)</li> <li>- Alta dels treballadors a la seguretat social</li> <li>- Avaluació de riscos dels treballs contractes i planificació de l' activitat.</li> <li>- Certificat de formació dels treballadors adient a les tasques.</li> <li>- Certificat de la vigilància de la salut dels treballadors</li> </ul>
2- Treballs periòdics anuals	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signatura de l'acord de subcontractes (annex 1)</li> <li>- Alta dels treballadors a la seguretat social</li> <li>- Avaluació de riscos dels treballs contractes i planificació de l' activitat.</li> </ul>
3- Treballs puntuals	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signatura de l'acord de subcontractes (annex 1)</li> </ul>

Centres de treball en els que duu a terme l'activitat

CSP: Plataforma Multiserveis i Centre Atenció Primària Integral

**FLUX D'ACTUACIÓ**



	<b>CONSORCI SERVEIS A LES PERSONES</b>	
PRL-013	<b>COORDINACIÓ ACTIVITATS EMPRESARIALS</b>	01-06-13

## 7. ANNEXES:

- **ANNEX I:**

Full de comunicació per la coordinació de la prevenció de riscos laborals per empreses externes

- **ANNEX II:**

Full de comunicació per la prevenció de riscos laborals pels treballadors d'empreses externes

- **ANNEX III:**

Riscos i mesures preventives dels centres per empreses externes.

- **ANNEX IV:**

Normes generals internes de prevenció de riscos laborals.

- **ANNEX V**

Normes de prevenció i actuació en emergència d'incendi

- **ANNEX VI :**


Carta de sol·licitud de informació en matèria preventiva

- **ANNEX VII :**

Carta resposta informació coordinació activitats

- **ANNEX VIII:**

Comunicat d'incidències en matèria de prevenció

	<b>CONSORCI SERVEIS A LES PERSONES</b>	
PRL-013	<b>COORDINACIÓ ACTIVITATS EMPRESARIALS</b>	01-06-13

## ANNEX I

### **Full de comunicació per la coordinació de la prevenció de riscos laborals amb empreses externes**

En/Na

.....  
 en nom i representació de .....,  
 amb domicili..... proveït ( de NIF .....,  
 núm. de cotització a la Seguretat Social .....manifesta responsablement:

- 1) Que l'empresa a la que representa compleix tots els requisits establerts a la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut.
- 2) Que l'empresa ha organitzat el desenvolupament de les seves activitats preventives d'acord amb la següent modalitat:

- Assumpció personal per l'empresari.
- Nomenament de treballadors designats
- Constitució de servei de prevenció propi.
- Concertació amb servei/s de prevenció aliè/ns amb .....

- 3) Que juntament al present escrit acompanya la documentació sol·licitada pel Consorci Servei a les Persones:

- Tipus 1 Empresa amb presència contínua :
  - Alta dels treballadors a la seguretat social
  - Certificat de la realització de vigilància de salut dels treballadors.
  - Certificat de formació dels treballadors adient a les tasques.
  - Avaluació de riscos dels treballs contractats i planificació de l'activitat preventiva.

Plataforma      CAPI


- Tipus2: Empresa que desenvolupa treballs periòdics.
  - Alta dels treballadors a la seguretat social
  - Avaluació de riscos dels treballs contractats.

Plataforma      CAPI

- Tipus 3. Empresa que realitza treballs puntuals:
  - Signatura del comunicat de coordinació

Plataforma      CAPI



 <p>Consorci de Serveis a les Persones</p>	<b>CONSORCI SERVEIS A LES PERSONES</b>	
PRL-013	<b>COORDINACIÓ ACTIVITATS EMPRESARIALS</b>	01-06-13


- 4) El Consorci Servei a les Persones lliurarà a l'empresa externa les normes generals de prevenció de riscos laborals per empreses externes , les quals declaren que reben, coneixen i accepten, així com les normes internes de seguretat, que afectin als treballs a realitzar quan hi hagin.
- 5) Que es compromet a comunicar al Consorci Servei a les Persones tots els resultats de l'avaluació de riscos laborals que es realitzin periòdicament ja sigui amb caràcter ordinari o extraordinari, a petició pròpia, dels serveis de prevenció dels que disposa o de les inspeccions de treball que puguin tenir en relació amb l'execució de la subcontracta que es du a terme.
- 6) Consorci Servei a les Persones, es reserva el dret a exigir un document, signat per cada treballador que confirmi que el personal destinat a realitzar els treballs encomanats, hagi estat format i informat dels riscos , tant genèrics com específics, inherents al mateixos, facilitant-se els mitjans necessaris per a garantir la seva seguretat personal i col·lectiva.
- 7) Que es compromet a lliurar tota la documentació, seguir les instruccions que estableixi i assistir a les reunions que convoqui el Consorci Servei a les Persones a efectes de coordinar l'activitat de prevenció de riscos laborals en el centre de treball.
- 8) L'empresa externa es responsabilitza plenament de qualsevol infracció dels reglaments de prevenció vigents en la realització dels treballs encomanats, acceptant en principi, les prescripcions i sancions que puguin derivar-se d'aquestes infraccions.
- 9) Que el responsable de seguretat i salut de l'empresa és.....  
i el telèfon de contacte .....
- 10) El Consorci Servei a les Persones, es reserva el dret d'autoritat en quan a l'observació per part de l'empresa externa, de les mesures de prevenció contingudes en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i disposicions concordants.

Declaració responsable que emeto als efectes de coordinació d'activitats empresarials que regula l'art. 24 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

En/Na .....

Rebut:

En nom i representació de

	<b>CONSORCI SERVEIS A LES PERSONES</b>	
PRL-013	<b>COORDINACIÓ ACTIVITATS EMPRESARIALS</b>	01-06-13

## ANNEX II

### FULL DE COMUNICACIÓ PER A LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A TREBALLADORS D'EMPRESSES EXTERNES

EL Consorci Servei a les Persones mitjançant el contracte núm. .... ha encomanat la realització dels treballs, serveis o activitats que en el mateix es detallen a l'empresa ..... qui, a la vegada, subcontracta parcialment la seva realització amb l'empresa.....

En compliment de l'article 24 de la llei de prevenció de riscos laborals, l'empresa encarregada de la seva realització, reconeix haver rebut informació i instruccions adequades en relació amb els riscos inherents als treballs encomanats, així com, dels mitjans de protecció i prevenció corresponents, comproment-se a traslladar-la als treballadors de la seva organització que l'hagin de conèixer.

Per part del treballador En/Na ..... manifesta haver estat informat i format per ..... Sobre els riscos propis del seu ofici i dels derivats de les tasques que li seran encomanades per aquesta empresa, durant el temps que durin els treballs a realitzar a Plataforma – CAPI, i tot això en base a les següents dades:


- **Qualificació professional:** .....
- **Tasques a realitzar:** Les descrites en el contracte.
- **Riscos genèrics:** els propis del seu ofici.
- **Riscos específics del treball:** segons les normes incloses en el contracte.
- **Mesures de prevenció a aplicar:** les establertes per la llei, les pròpies del seu ofici i les particulars del Consorci Serveis a les Persones, d'acord amb les seves normes generals de prevenció de riscos generals per empreses externes, les quals declara que coneix i accepta.
- **Material de protecció exigible:**

EPI	si	no	EPI	si	no	EPI	si	no
Casc			Protecció acústica			Arnès de seguretat		
Ulleres			Caretas			Proteccions col·lectives		
Guants			Botes de seguretat			Bates		

El treballador

L'empresa contractada

L'empresa subcontractada

	<b>CONSORCI SERVEIS A LES PERSONES</b>	
PRL-013	<b>COORDINACIÓ ACTIVITATS EMPRESARIALS</b>	01-06-13


### **ANNEX III**

#### **RISCOS I MESURES PREVENTIVES DELS CENTRES PER EMPRESSES EXTERNES.**

Amb motiu de cooperar en la millora de la prevenció de riscos laborals de les nostres respectives empreses, així com d'acord amb l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals, *Coordinació d'activitats empresarials*, li comuniquem que en el desenvolupament de les seves activitats en el nostre Centres, independentment dels riscos de la seva pròpia activitat, poden estar exposats als següents riscos:

- 1- Caiguda de persones al mateix nivell.
- 2- Contusions amb objectes immòbils.
- 3- Riscos derivats de situació d'emergència d'incendi.
- 4- Exposició a contaminants químics.
- 5- Exposició a contaminants biològics.
- 6- Exposició a soroll.
- 7- Exposició a radiacions ionitzats i no ionitzants.
- 8- Caiguda d'objectes despresos.

A continuació adjuntem relació de riscos per les diferents àrees dels Centres del Consorci Servei a les Persones .

 Consorci de Serveis a les Persones	<b>CONSORCI SERVEIS A LES PERSONES</b>	
	PRL-013	<b>COORDINACIÓ ACTIVITATS EMPRESARIALS</b>

01-06-13

**ANNEX III**

**RISCOS SECCIONS PER EMPRESSES SUBCONTRACTADES  
CONSORCI SANITARI GARRAF**

PLATAFORMA MULTISERVEIS									CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA								
Secció	020	050	070	190	210	310	320	330	Secció	020	050	070	190	210	310	320	330
Admissions Plataforma	X		X		X				Admissions. CAPI	X		X		X			
Centre de dia. Plataforma	X		X		X		X		Centre de dia. CAPI	X		X		X			
Direccio. Plataforma	X		X		X				Consultes ambulatòries	X		X	X	X		X	
P1-Residència	X		X		X	X	X		Direccio. CAPI	X		X		X			
P2-Residència	X		X		X	X	X		Extraccions	X		X		X		X	
P3-Residència	X		X		X	X	X		Serveis Socials. CAPI	X		X		X		X	
Punt de Trobada	X		X		X		X		Zones comuns. CAPI	X	X	X		X			
RRHH	X		X		X				Admissions. CAPI	X		X		X			
Servei Atenció Domiciliària	X		X		X	X	X		Centre de dia. CAPI	X		X		X		X	
Serveis Generals	X		X		X		X										
Serveis Socials. Plataforma	X		X		X		X										
Zones Comuns. Plataforma	X	X	X		X												

**20** Caigudes de persones al mateix nivell.  
**50** Caigudes d'objectes despresos.  
**70** Xocs contra objectes immòbils.  
**190** Exposició radiacions

**210** Riscos derivats d'emergències  
**310** Exposició a contaminants químics  
**320** Exposició a contaminants biològics  
**330** Soroll

**ANNEX III**


**MESURES PREVENTIVES RISCOS ASSIGNATS**

CODI	RISC	MESURES PREVENTIVES
020	Caigudes de persones al mateix nivell.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilització de calçat adequat tancat amb sola antilliscant .</li> <li>- Senyalització de terra mullat.</li> <li>- Eliminar condicions insegures: basaments de líquids, productes residuals, cables de llums i ordenadors, etc.</li> <li>- Bona il·luminació de passadissos i zones de pas.</li> <li>- En el transport manual d'objectes, no obstaculitzar la visibilitat del recorregut amb la càrrega.</li> </ul>
050	Caigudes d'objectes despresos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Limitar l'alçada dels objectes apilats.</li> <li>- Assegurar les prestatgeries.</li> <li>- Si estan treballant en alçada no s'ha de col·locar sota la vertical de treball</li> </ul>
070	Xocs contra objectes immòbils.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordre i neteja.</li> <li>- Els terres, passadissos i escales han d'estar lliures d'obstacles.</li> </ul>
190	Exposició a radiacions ionitzants i no ionitzats	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectar les senyalització de les zones de treball.</li> <li>- No accedir a instal·lacions i espais en els quals no s'hagi de realitzar la activitat contractada</li> <li>- Demanar les autoritzacions per accedir a zones restringides.</li> <li>- Seguir les normes internes de seguretat del servei</li> <li>- Utilització d'EPIs específics</li> <li>- Allunyar-se dels focus emissors.</li> </ul>
210	Riscos derivats d'emergències	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coneixement del Pla d'Autoprotecció, normes de prevenció i actuació en emergències d'incendis.</li> </ul>
310	Exposició a contaminants químics.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bona ventilació general</li> <li>- Extracció localitzada en les operacions que ho requereixin .</li> <li>- S'han de mantenir els recipients dels productes tancats quan no s'utilitzin.</li> <li>- S'han de rentar les mans amb aigua i sabó després de les manipulacions.</li> <li>- S'han de fer ús dels equips de protecció (guants, ulleres, mascaretes, pantalles protectores, etc.</li> <li>- S'han de realitzar controls ambientals de les àrees de treball.</li> <li>- Manteniment preventiu de les instal·lacions.</li> <li>- Complir amb les normes de seguretat</li> </ul>
320	Exposició a contaminants biològics.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Complir totes les recomanacions i normes de seguretat sobre aïllaments donades pel personal del Consorci .</li> </ul>
330	Soroll.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ús de protectors auditius, limitar el temps d'exposició.</li> </ul>

 CSP Consorci de Serveis a les Persones	<b>CONSORCI SERVEIS A LES PERSONES</b>	
PRL-013	<b>COORDINACIÓ ACTIVITATS EMPRESARIALS</b>	01-06-13

**ANNEX IV**

**NORMES GENERALS INTERNES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

	<b>CONSORCI SERVEIS A LES PERSONES</b>	
PRL-013	<b>COORDINACIÓ ACTIVITATS EMPRESARIALS</b>	01-06-13

## **NORMES GENERALS**

- L'empresa externa serà la responsable d'informar als seus empleats d'aquestes normes abans de començar el treball. Igualment, si una vegada iniciat el treball, s'incorpora un nou operari.
- Es prohibeix l'ús de qualsevol equip, instal·lació o substància sense permís previ
- Quan l'activitat o servei a realitzar comporti molèsties pel personal o usuaris del Consorci Servei a les Persones, es requerirà el vist i plau del responsable del centre.
- Seguir les instruccions rebudes pel responsable del centre de treball respecte de les condicions de realització de les activitats per reduir les molèsties i els riscos a usuaris i treballadors
- No es pot fumar, menjar, ni beure en les zones de treball; cal utilitzar els espais senyalitzats.
- No cridar ni córrer per l'interior de les instal·lacions per evitar transmetre falses alarmes a la resta de personal.
- És obligatori seguir les normes de seguretat sobre riscos laborals que us faciliti la vostra empresa (ús equips de protecció individual etc.,,).
- El responsable de l'empresa externa, de no estar permanentment en el centre on es realitza el treball, designarà entre el seu personal, un responsable que supervisi en tot moment els aspectes relatius a la prevenció de riscos.

## **PROTECCIONS PERSONALS**

- L'empresa externa proveirà als seus treballadors de l'equip de protecció necessari d'acord amb els treballs a realitzar, de conformitat amb el que disposa la llei de prevenció de riscos laborals i els reglaments que d'aquesta es deriven.
- L'equip de protecció personal haurà de ser homologat segons la corresponent norma CE. La inexistència d'homologació de l'equip serà considerat com si no s'utilitzés l'equip.
- L'ús del casc és obligatori per tot els treballs que durant la seva realització tingui personal per sota d'altres nivells de treball.
- El cinturó de seguretat serà d'ús obligatori en treballs d'alçada quan siguin de poca durada, es realitzin des d'una escala manual o sigui impossible el muntatge d'una bastida. Abans d'iniciar el treball s'analitzarà quin és el punt òptim d'ancoratge del cinturó.
- Les ulleres de seguretat s'utilitzaran en totes aquelles operacions en les quals es puguin produir projeccions de partícules.
- Quan existeixi la possibilitat d'inhalació de pols o fums, s'utilitzaran caretes autofiltrants protectores. En cas de tractar-se de contaminants químics, s'utilitzarà protecció respiratòria adequada.
- La protecció auditiva serà d'ús obligatori en els treballs en els quals es superin els 90 dB (A), o bé, perquè la zona en la qual s'ha de treballar els superi.

	<b>CONSORCI SERVEIS A LES PERSONES</b>	
PRL-013	<b>COORDINACIÓ ACTIVITATS EMPRESARIALS</b>	01-06-13


## INFORMACIÓ PRÈVIA AL TREBALL

- El personal de l'empresa contractada haurà d'identificar els extintors més propers així com els recorreguts d'evacuació i sortides d'emergència de la zona on realitzarà els treballs.
- No accedir a les instal·lacions ni iniciar cap treball, sense previ avís al responsable del centre.
- No manipular ni utilitzar cap envàs, producte químic o agent biològic que no estigui correctament identificat.
- Abans de manipular o utilitzar qualsevol aparell, producte químic o agent biològic dels centres del Consorci Servei a les Persones, informeu- vos dels riscos que puguin ocasionar, de com evitar- los i del protocol de treball establert per al seu ús.
- En el cas d'obres de Construcció, cap treball podrà començar-se sense comptar amb el Pla de seguretat i Salut en el treball tal com estableix el Reial Decret 1627/1997

## SEGURETAT

- Mantenir l'ordre i la neteja en l'ocupació d'espais, senyalitzant la seva presència i delimitat l'accés si fos necessari.
- En el cas de necessitar treballar en una àrea d'aïllament, consultar a la responsable dels EPIS a utilitzar
- En finalitzar els treballs contractats i abans d'abandonar el Centre de Treball caldrà restituir les condicions inicials d'ordre i neteja dels espais emprats.
- Els vehicles i maquinària que hagin de ser emprats dins les instal·lacions del Consorci Servei a les Persones , donaran compliment a la legislació actual corresponent o segons les disposicions del RD1215/1997, i alhora estaran en perfectes condicions de manteniment.
- Respectar els senyals de seguretat.
- No anul·lar ni ocasionar desperfectes als sistemes, aparells i equips de protecció del centres del Consorci Servei a les Persones.
- Complir totes les recomanacions i normes de seguretat donades pel personal del Consorci.
- Senyalitzar les situacions de risc per a advertir- les als treballadors del Consorci i als usuaris i comunicar-les a l'interlocutor del Consorci.
- Mantenir les vies d'evacuació i els equips de protecció contra incendis (mànegues, extintors...) lliures d'obstacles i en condicions d'ésser utilitzats.
- Assegurar les botelles de gasos líquids a pressió contra caigudes i xocs.
- Demanar un permís especial o autorització per efectuar els següents treballs: treballs amb risc d'incendi (soldadures, talls amb radial...), entrada en espais confinats, obertures de canonades que hagin contingut substàncies tòxiques i/o inflamables o que treballen sota pressió, espais d'ús especial d'aïllament ( quiròfans, etc...)



 <p>Consorci de Serveis a les Persones</p>	<b>CONSORCI SERVEIS A LES PERSONES</b>	
PRL-013	<b>COORDINACIÓ ACTIVITATS EMPRESARIALS</b>	01-06-13

## ZONES D'ACCÉS RESTRINGIT

- Només s'accedirà a aquelles instal·lacions i espais en els quals s'hagi de realitzar l'activitat o servei contractat. NO s'accedirà a les zones d'accés restringit sense autorització expressa.
- En els espais en què es troba la comesa elèctrica, les estacions de distribució, els equips radiològics i les sales de calderes de vapor, no hi podran romandre persones no autoritzades.
- Durant els treballs de manteniment, senyalitzar correctament les zones en què s'està treballant i delimitar-les amb tanques, barreres o cintes que restringeixin l'accés de treballadors del Consorci i usuaris.

## RESIDUS

- Els residus generats per l'activitat desenvolupada per l'empresa subcontractada seran retirats per aquesta mateixa empresa i es segregaran d'acord amb les indicacions del personal del Consorci Servei a les Persones.
- Resta prohibit l'abocament de qualsevol residu químic a la xarxa de clavegueram.
- En els centres de treball del Consorci existeixen residus sanitaris amb risc de contaminació per contacte. La manipulació d'aquest residus es limitarà al personal autoritzat per la seva recollida, que adoptarà les mesures de protecció adients.

## MESURES DE PRECAUCIÓ GENERALS PER A LA MANIPULACIÓ DE RESIDUS

- Utilitzar recipients adequats per a cada tipus de material
- No arrossegat les bosses de residus ni els recipients pel terra.
- Utilitzar contenidors o mitjans de transport a l'interior del centre per al trasllat dels residus.

## ACCIDENTS I INCIDENTS

- El personal de l'empresa contractada haurà d'informar immediatament a l'interlocutor del Consorci de qualsevol situació de risc que pugui ésser causa d'accident o incident, de qualsevol anomalia dels mitjans de protecció contra incendis que es produeixi així com dels accident o incidents dels que siguin testimonis.

## ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA

- En els centres del Consorci Servei a les Persones estan previstes unes mesures d'actuació en cas d'emergència que os han sigut lliurades abans de començar els treball. **NO ACTUÏ MAI SOL.**
- Davant qualsevol situació no esmentada anteriorment, consulteu amb la persona de referència del Consorci.

	<b>CONSORCI SERVEIS A LES PERSONES</b>	
PRL-013	<b>COORDINACIÓ ACTIVITATS EMPRESARIALS</b>	01-06-13

## **ANNEX V PLATAFORMA i CAPI**

### **PREVENCIÓ I ACTUACIÓ EN EMERGÈNCIA D'INCENDI**

Li agraïrem que col·labori amb nosaltres seguint aquestes instruccions:

#### **NORMES DE PREVENCIÓ PER ALS VISITANTS**

- No circuli pel Centre, fora del recorregut entre l'entrada i la feina que va a fer.
- Reconegui els itineraris i punts assenyalats en el pla d'evacuació.
- Està prohibit fumar al Centre. Sol·liciti permís al responsable de manteniment si el seu treball pot ser origen d'un foc.
- Respecti els equips de lluita contra incendis, no els toqui ni els canviï de lloc.
- Mantingui lliure d'obstacles les vies d'evacuació, mànegues i extintors.

#### **NORMES D'ACTUACIÓ PER ALS VISITANTS**

- Si detecta un incendi polseu el polsador d'alarma o avisi al personal del centre.
- En cas d'evacuació pari els equips que estigui utilitzant d'una manera segura.
- Surti del lloc on es trobi i segueixi sempre les indicacions del personal.
- Vagi cap a la sortida més propera utilitzant les escales.
- En cap cas entri als ascensors.
- Si té dubtes pregunti al personal del Centre.

	<b>CONSORCI SERVEIS A LES PERSONES</b>	
PRL-013	<b>COORDINACIÓ ACTIVITATS EMPRESARIALS</b>	01-06-13

## ANNEX VI

### **Carta sol·licitud informació coordinació activitats**

A l'atenció de:

D'acord amb l'establert a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i al seu desenvolupament reglamentari mitjançant el RD 171/2004, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, sol·licitem que ens remetin la següent documentació a l'atenció de la persona sota signat:

- Nom, telèfon i correu electrònic de la persona responsables o interlocutora en matèria de prevenció de riscos laborals
- Signatura de l'acord de subcontractes (annex 1)
- Avaluació de riscos dels treballs contractats i planificació activitat preventiva les instal·lacions.
- Alta dels treballadors a la seguretat social.
- Certificat de formació dels treballadors adient a les tasques.
- Certificat de la vigilància de la salut dels treballadors.

El Servei de Prevenció del Consorci Servei a les Persones (Plataforma Multiserveis i Centre Atenció Primària Integral) es posa a la seva disposició per qualsevol aclariment i col·laboració respecte a qualsevol tema relacionat amb la seguretat i la salut.

Preguem, per una correcta gestió de l'activitat preventiva, ens faci arribar la còpia adjunta emplenada amb data de recepció, segell de l'empresa i signatura.


Atentament

Consorci Servei a les Persones

Data:

Rebut:

Sr./Sra. :

	<b>CONSORCI SERVEIS A LES PERSONES</b>	
PRL-013	<b>COORDINACIÓ ACTIVITATS EMPRESARIALS</b>	01-06-13

## **ANNEX VII**

### **Carta resposta informació coordinació activitats**

En resposta a la seva sol·licitud de fa uns dies i amb motiu de cooperar en la millora de la prevenció de riscos laborals de les nostres respectives empreses i d'acord amb l'article 24 "Coordinació d'activitats empresarials" de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, li remeto la següent informació:

- Avaluació de riscos de les instal·lacions.
- Normativa interna de seguretat
- Riscos i recomanacions preventives davant els riscos.
- Mesures a adoptar pel personal en cas d'emergència.
- Comunicat d'incidències en matèria de prevenció.

El Servei de Prevenció del Consorci Servei a les Persones (Plataforma Multiserveis i Centre Atenció Primària Integral) es posa a la seva disposició per qualsevol aclaració i col·laboració respecte a qualsevol tema relacionat amb la seguretat i la salut.

Preguem, per una correcta gestió de l'activitat preventiva, ens faci arribar la còpia adjunta emplenada amb data de recepció, segell de l'empresa i signatura.

Atentament

Consorci Servei a les Persones.

Data:

Rebut:

Sr./Sra. :

**ANNEX VIII**

**COMUNICAT D'INCIDÈNCIES EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ**

Amb motiu de cooperar en la millora de la prevenció de riscos laborals de les nostres respectives empreses, i d'acord amb l'article 24, *Coordinació d'activitats empresarials*, de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, i en relació a les instal·lacions esmentades a continuació, s'exposa el següent:

\**Departament:*

\**Secció:*

\**Objecte:*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

En ....., a ..... de ..... de .....

D.....

En qualitat de .....

De l'empresa.....

Firma

Conforme he rebut, .....

D.....

En qualitat de .....

Firma