

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

A. OBJECTE

A.1. Descripció: Constitueix l'objecte del contracte el servei de prevenció i control de la Legionel·losi, pel Consorci de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú.

A.2. Lots: El present contracte no es divideix en lots, atès que el seu objecte és únic.

A.3. Codi CPV: 90920000-2 Serveis d'higienització d'instal·lacions.

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu: aquest s'ha establert en base al preu de mercat actual per a l'adquisició del subministrament d'acord amb el cost aproximat dels darrers exercicis.

B.2. Pressupost de licitació¹: 12.489,46 € sense IVA

Pressupost anual màxim de licitació: 3.122,44 € sense IVA

B.3. Valor estimat del contracte²: 20.608,10 € sense IVA

Aquest import global s'ha calculat en base als consums esdevinguts en el decurs del 2016.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Partida Pressupostària: segons pressupost aprovat per la Junta de Govern en data 14 de desembre de 2016.

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

4 anys prorrogables a 2 anys més.

E. VARIANTS, MILLORES I MODIFICACIONS CONTRACTUALS

En el present contracte no s'admetran variants.

En el present contracte no s'admetran millores.

El present contracte es podrà modificar únicament en aquells casos que així es determini a la clàusula 33 del Plec de Clàusules Administratives.

F. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I TRAMITACIÓ

¹ S'entén per Pressupost de Licitació l'import total del contracte sense pròrrogues ni modificacions contractuals (import sense IVA). Es tracta del **PREU MÀXIM SOBRE EL QUE ELS LICITADORS HAN DE PRESENTAR OFERTA.**

² S'entén com a Valor Estimat del Contracte l'import corresponent als anys de durada del contracte, amb les seves possibles pròrrogues i l'increment màxim de modificació contractual (10%), import sense IVA.

Procediment obert i tramitació ordinària.

G. SOLVÈNCIA

Solvència Econòmica

La solvència econòmica s'acreditarà mitjançant una declaració relativa a la **xifra de negocis** global i dels treballs realitzats per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis. Es considerarà que l'empresa licitadora acredita la seva solvència econòmica sempre que la xifra de negocis d'un d'aquests tres exercicis sigui com a mínim del 70% del pressupost de licitació.

Solvència tècnica o professional s'acreditarà per tots els mitjans següents:

La solvència tècnica s'acreditarà facilitant una relació dels principals serveis efectuats durant els darrers cinc anys, indicant l'import, les dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, amb un mínim d'un servei de característiques similars a les de l'objecte d'aquest contracte i per un import equivalent al 70% (IVA exclòs) del pressupost de licitació en algun d'aquests exercicis.

Serà necessari acreditar aquests serveis mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari.

En ambdós casos, les unions temporals hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió, essent requisit bàsic per a l'acumulació que totes les empreses que concorrin a la unió temporal acreditin separadament la seva solvència en relació amb el contracte al que opten.

H. GARANTIA PROVISIONAL:

Està dispensada.

I. GARANTIA DEFINITIVA:

L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5% del total adjudicat, IVA exclòs.

J. SUBCONTRACTACIÓ

En tant que s'ha de procedir a l'anàlisi de les mostres d'aigua en un laboratori homologat, el Consorci de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú permetrà la subcontractació d'aquest servei a tercers.

No es permet la subcontractació en cap altres supòsit.

K. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb l'establert a l'article 89 del TRLCSP, modificat per la disposició final tercera de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, en el present contracte no s'efectuarà revisió de preus.

L. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia es mantindrà durant tota l'execució del contracte i les seves possibles pròrrogues.

M. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

Lloc: La Plataforma, Carrer Sant Josep, 16-22, 08800 Vilanova i la Geltrú – Barcelona

Data: 15 de setembre de 2017

Horari: abans de les 14:00 hores

N. OBERTURA DELS SOBRES NÚM. 2 i 3

Obertura Sobre 2

Lloc: La Plataforma, Carrer Sant Josep, 16-22, 08800 Vilanova i la Geltrú – Barcelona

Data: La data d'obertura del sobre 2 es comunicarà mitjançant correu electrònic a les empreses licitadores i es publicarà al perfil del contractant, un cop expirat el termini de presentació de propostes.

Obertura Sobre 3

Lloc: La Plataforma, Carrer Sant Josep, 16-22, 08800 Vilanova i la Geltrú – Barcelona

Data: La data d'obertura del sobre 3 es comunicarà mitjançant correu electrònic a les empreses licitadores i es publicarà al perfil del contractant, un cop la Mesa de Contractació disposi de l'informe tècnic de valoració dels criteris tècnics avaluable mitjançant judicis de valor.

O. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Sobre 1 – Documentació General segons el punt 14.1. del Plec de Clàusules Administratives.

L'aportació inicial de la documentació que es detalla al punt 14.1.1 del Plec de Clàusules Administratives es substitueix per la presentació d'una declaració responsable del licitador, d'acord amb l'Annex 1 del Plec de Clàusules Administratives.

Aquesta serà inclosa al Sobre 1, juntament amb les declaracions responsables establertes com annex 2 i 3 del Plec de Clàusules Administratives.

En tot cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació de les entitats participants, prèviament a l'adjudicació del

contracte, la possessió i validesa dels documents establerts al punt 14.1.1. del Plec de Clàusules Administratives.

La Mesa de Contractació, per tal de garantir el bon fi del procediment, podrà demanar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

Sobre 2 – Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judicis de valor segons el punt 14.2. del Plec de Clàusules Administratives.

El sobre número 2 s'anomenarà **“Sobre 2 - Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judicis de valor”** i aquest títol anirà clarament escrit a l'anvers del sobre corresponent.

En aquest sobre s'haurà d'incloure la documentació acreditativa del compliment dels requisits mínims tècnics determinats l'**annex 1** del Plec de Prescripcions Tècniques i la documentació establerta al **Punt 9. Documentació tècnica a presentar** del mateix plec tècnic.

Sobre 3 – Documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica segons el punt 14.3. del Plec de Clàusules Administratives.

El sobre número 3 s'anomenarà **“Sobre 3 - Documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica”** i aquest títol anirà clarament escrit a l'anvers del sobre corresponent.

Inclourà l'oferta econòmica conforme el model que s'adjunta a l'**Annex 4 Oferta econòmica** del Plec de Clàusules Administratives, el qual serà valorat d'acord amb la fórmula establerta al següent punt.

P. PUNTUACIÓ

Totes les dades que es demanen tindran el suport documental original del fabricant, per a llur valoració.

Oferta tècnica (relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judicis de valor): un màxim de **40 punts**.

Documentació tècnica avaluable mitjançant judicis de valor	Punts
Pla de Manteniment. Desenvolupament del servei.	20
* Metodologia de treball per la realització i gestió del manteniment normatiu i correctiu	Fins a 5 punts
* Dotació del personal i dedicació, incloent relació detallada de les dades professionals i formació; incloent el servei de guàrdia	Fins a 3 punts
* Descripció dels recursos tècnics disponibles per part de l'empresa i els seus col·laboradors (laboratori)	Fins a 3 punts
* Proposta de games de manteniment normatiu per instal·lació i equip	Fins a 4 punts
* Proposta de calendari de visites a les instal·lacions per fer el seguiment del servei	Fins a 5 punts
Protocols de registre i gestió documental, registre i comunicació	10
* Models de plantilles de registre	Fins a 4 punts
* Descripció del sistema de gestió de la documentació	Fins a 4 punts
* Metodologia de comunicació d'incidències	Fins a 2 punts
Planificació de posada en marxa del servei	10
* Dotació extra de personal i dedicació	Fins a 5 punts
* Descripció de les tasques a desenvolupar durant aquest període	Fins a 5 punts

PUNTUACIÓ CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

40

Oferta econòmica (relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica): un màxim de **60 punts**.

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que millori el pressupost de licitació a la baixa, sense incórrer en baixa temerària, es valorarà amb 60 punts. Les altres ofertes seran puntuades aplicant un rigorós criteri de proporcionalitat entre ambdues magnituds màxima i mínima.