

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

A. OBJECTE

A.1. Descripció: Constitueix l'objecte del contracte, la **instal·lació, manteniment i higienització de fonts d'aigua amb sistema de depuració d'osmosi inversa, en règim d'arrendament** pel Consorci de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú.

A.2. Lots: L'òrgan de contractació ha decidit que el present contracte no es dividirà en lots, atesa la necessitat de disposar d'un únic proveïdor per a tots els centres i la complexitat de la gestió en cas de ser adjudicat a diferents empreses.

A.3. Codi CPV:

39370000-6 Instal·lació de tractament d'aigües

42912300-5 Maquinària i aparells per filtrar o depurar l'aigua.

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu: aquest s'ha establert en base al preu de mercat actual per a l'adquisició del subministrament d'acord amb el cost aproximat dels darrers exercicis.

B.2. Pressupost de licitació¹: 10.500 €, sense IVA.

B.3. Valor estimat del contracte²: 17.325 €, sense IVA.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Partida Pressupostària: segons pressupost aprovat per la Junta de Govern en data 14 de desembre de 2016.

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

El termini del contracte és de 4 anys (48 mesos) prorrogables per 2 anys més (24 mesos).

E. VARIANTS O MILLORES I MODIFICACIONS CONTRACTUALS

En cap cas s'admetran variants o millores.

El present contracte es podrà modificar únicament en aquells casos que així es determini a la clàusula 33 del Plec de Clàusules Administratives.

¹ S'entén per Pressupost de Licitació l'import total del contracte sense pròrrogues ni modificacions contractuals (import sense IVA). Es tracta del **PREU MÀXIM SOBRE EL QUE ELS LICITADORS HAN DE PRESENTAR OFERTA.**

² S'entén com a Valor Estimat del Contracte l'import corresponent als anys de durada del contracte, amb les seves possibles pròrrogues i l'increment màxim de modificació contractual (10% sobre el pressupost de licitació), import sense IVA.

F. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I TRAMITACIÓ

Procediment obert i tramitació ordinària.

G. SOLVÈNCIA

Solvència Econòmica

La solvència econòmica s'acreditarà mitjançant una declaració relativa a la **xifra de negocis** global i dels treballs realitzats per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis. Es considerarà que l'empresa licitadora acredita la seva solvència econòmica sempre que la xifra de negocis d'un d'aquests tres exercicis sigui com a mínim del 70% del pressupost de licitació.

Solvència tècnica o professional s'acreditarà per tots els mitjans següents:

La solvència tècnica s'acreditarà facilitant una relació dels principals serveis efectuats durant els darrers cinc anys, indicant l'import, les dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, amb un mínim d'un servei de característiques similars a les de l'objecte d'aquest contracte i per un import equivalent al 70% (IVA exclòs) del pressupost de licitació en algun d'aquests exercicis.

Serà necessari acreditar aquests serveis mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari.

En ambdós casos, les unions temporals hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió, essent requisit bàsic per a l'acumulació que totes les empreses que concorrin a la unió temporal acreditin separadament la seva solvència en relació amb el contracte al que opten.

H. GARANTIA PROVISIONAL:

Està dispensada.

I. GARANTIA DEFINITIVA:

L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5% del total adjudicat, IVA exclòs.

J. SUBCONTRACTACIÓ

El Consorci Sanitari del Garraf ha determinat que l'empresa contractista no podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte, d'acord amb l'article 227.1 del TRLCSP.

K. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb l'establert a l'article 89 del TRLCSP, modificat per la disposició final tercera de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, en el present contracte no s'efectuarà revisió de preus.

L. TERMINI DE GARANTIA

En tant que es tracta d'un contracte de subministrament en la modalitat d'arrendament, la propietat de les màquines resta en mans del contractista durant els 48 mesos de contracte (72 en cas de pròrroga). Durant aquest termini, l'empresa haurà de respondre davant els defectes de les màquines i facilitar-ne de noves en cas de no poder reparar-se les existents.

M. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

Lloc: La Plataforma, Carrer Sant Josep, 16-22, 08800 Vilanova i la Geltrú – Barcelona

Data: 24 d'abril de 2017

Horari: abans de les 14:00 hores

N. OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 2

Obertura Sobre 2

Lloc: La Plataforma, Carrer Sant Josep, 16-22, 08800 Vilanova i la Geltrú – Barcelona

Data: 5 de maig de 2017

Horari: 10:00 hores

O. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Sobre 1 – Documentació General segons el punt 14.1. del Plec de Clàusules Administratives.

L'aportació inicial de la documentació que es detalla al punt 14.1.1 del Plec de Clàusules Administratives es substitueix per la presentació d'una declaració responsable del licitador, d'acord amb l'Annex 1 del Plec de Clàusules Administratives.

Aquesta serà inclosa al Sobre 1, juntament amb les declaracions responsables establertes com annex 2 i 3 del Plec de Clàusules Administratives.

En tot cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació de les entitats participants, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents establerts al punt 14.1.1. del Plec de Clàusules Administratives.

En tot cas la Mesa de Contractació, per tal de garantir el bon fi del procediment, podrà demanar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

Sobre 2 – Documentació Objectiva segons el punt 14.2. del Plec de Clàusules Administratives.

El contingut del "Sobre 2 – Documentació Objectiva", ha de ser l'oferta econòmica segons l'annex 4 Oferta econòmica del Plec de Clàusules Administratives així com tota aquella documentació acreditativa del compliment de les prescripcions tècniques d'acord amb el que es determina al punt 7. Informació del servei i documentació a lliurar i a l'annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

La puntuació de l'oferta econòmica es farà tal com s'especifica en el següent punt.

P. PUNTUACIÓ

Totes les dades que es demanen tindran el suport documental original del fabricant, per a llur valoració.

Documentació Objectiva (100 punts):

Oferta tècnica : un màxim de 20 punts

CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques PUNTUABLES

	Punts	Mètode de Puntuació
Instal·lació i manteniment de les màquines		
• Disminució del termini per a l'assistència tècnica en cas d'incidència (màxim 48h)	7	24h: 5 punts / menys de 24h: 7 punts
• Canvis de filtres de les màquines amb asiduitat superior (mínim cada 6 mesos)	5	Sí: 5 punts / No: 0 punts
• Disminució del termini per a la instal·lació (màxim 1 mes)	3	1 punt per setmana de reducció
Prestacions tècniques i funcionals de les fonts		
• Incorporar aigua tèbia/natural	5	Sí: 5 punts / No: 0 punts

PUNTUACIÓ PART TÈCNICA 20

Oferta econòmica: un màxim de 80 punts. Obtenint la màxima puntuació l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta d'ofertes econòmiques segons la fórmula següent:

$$Px = (A/Xp) * y$$

On:

Px Puntuació del licitador

A Oferta econòmica més baixa

Xp Oferta Econòmica del licitador

y Puntuació màxima