

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

### A. OBJECTE

**A.1.** Descripció: Constitueix l'objecte del contracte la prestació del **servei de transport sanitari col·lectiu adaptat** en el trasllat dels usuaris del Centre de dia Masbau de la Plataforma (en endavant "La Plataforma") i del Centre de dia del Centre d'Atenció primària Baix-a-Mar (en endavant "CAPI"), ambdós pertanyents al Consorci de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú (en endavant "CSP").

**A.2.** Lots: El present contracte no es divideix en lots, atès que el seu objecte és únic.

**A.3.** Codi CPV: 60130000-8 Serveis especials de transport de passatgers per carretera.

### B. DADES ECONÒMIQUES

**B.1.** Determinació del preu: Aquest s'ha establert en base al preu de mercat actual per a l'adquisició d'aquest servei.

**B.2.** Valor estimat del contracte<sup>1</sup>: 207.900 €, sense IVA.

**B.3.** Pressupost de licitació<sup>2</sup>: 126.000 €, sense IVA.

### C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Partida Pressupostària: segons pressupost aprovat per la Junta de Govern en data 14 de desembre de 2016.

### D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

Termini de durada: 4 anys.

Possibilitat de pròrrogues i termini: El contracte podrà ser prorrogat anualment per un màxim de 2 anys més, de forma anual, previ acord exprés d'ambdues parts.

### E. VARIANTS

Sí:                      No:

El present contracte no admet variants.

---

<sup>1</sup> S'entén com a Valor Estimat del Contracte l'import corresponent als anys de durada del contracte, amb les seves possibles pròrrogues i l'increment màxim de modificació contractual (10%), import sense IVA.

<sup>2</sup> S'entén per Pressupost de Licitació l'import total del contracte sense pròrrogues ni modificacions contractuals (import sense IVA). Es tracta del preu màxim sobre el que els licitants han de presentar l'oferta.

## F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: La tramitació és ordinària

Procediment d'adjudicació: Procediment Obert

Tramitació electrònica:

Sí:                      No:

## G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

### ***G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional***

#### Solvència Econòmica i financera

La solvència econòmica s'acreditarà mitjançant una declaració relativa a la **xifra de negocis** global i dels treballs realitzats per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis, disponibles en funció de la data de creació o de l'inici de les activitats de l'empresa, en la mesura en què es disposi de les referències del citat volum de negoci (en el cas d'empreses de nova creació).

Es considerarà que l'empresa licitadora acredita la seva solvència econòmica sempre que la xifra de negocis d'un d'aquests tres exercicis sigui com a mínim del 70% del pressupost de licitació.

#### Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica s'acreditarà facilitant una relació dels principals serveis efectuats durant els darrers cinc anys, indicant l'import, les dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, amb un mínim d'un servei de característiques similars a les de l'objecte d'aquest contracte i per un import equivalent al 70% (IVA exclòs) del pressupost de licitació en algun d'aquests exercicis.

Serà necessari acreditar aquests serveis mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari.

*En ambdós casos, les unions temporals hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió, essent requisit bàsic per a l'acumulació que totes les empreses que concorrin a la unió temporal acreditin separatament la seva solvència en relació amb el contracte al que opten.*

*Per al cas que la licitant pretengui acreditar la solvència recorrent a mitjans externs, haurà d'aportar un compromís d'aquesta tercera conforme es compromet a l'aportació dels recursos necessaris per provar la solvència requerida. Tanmateix, s'haurà d'acreditar efectivament que els recursos o mitjans aportats per aquesta tercera permeten a la licitant complir amb la solvència exigida.*

### ***G2. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental***

- a) Declaració responsable determinada a l'**annex 3** del Plec de Clàusules Administratives i documentació acreditativa del seu compliment i si s'escau, documentació acreditativa.

#### H. GARANTIA PROVISIONAL

Està dispensada.

#### I. GARANTIA DEFINITIVA

L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5% del total adjudicat, IVA exclòs.

Els mitjans admesos per la constitució de la garantia definitiva seran l'aval a primer requeriment, l'assegurança de caució o la retenció en el preu. En cas d'optar per la retenció en el preu, el licitant adjudicatari així ho haurà d'indicar amb caràcter previ a la formalització del contracte.

#### J. SUBCONTRACTACIÓ

Tenint present l'objecte del contracte, el Consorci Sanitari del Garraf ha determinat que l'empresa contractista no podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

#### K. REVISIÓ DE PREUS

Sí: No:

Atès allò especificat a l'article 89 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, modificat per la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, al no tractar-se de cap dels supòsits de revisió periòdica i predeterminada establerts al capítol II (revisió de preus en els contractes del sector públic) d'aquesta Llei, no es preveu la possibilitat de revisió de preus.

#### L. TERMINI DE GARANTIA

Sí:  No:

Atès que es tracta d'un contracte de serveis, el termini de garantia serà el termini d'execució del contracte.

#### M. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Lloc: La Plataforma, Carrer Sant Josep, 16-22, 08800 Vilanova i la Geltrú – Barcelona

Data: 30 de novembre de 2017

Horari: abans de les 14:00 hores

#### N. OBERTURA DELS SOBRES NÚM. 2 I 3

Obertura Sobre 2

Lloc: La Plataforma, Carrer Sant Josep, 16-22, 08800 Vilanova i la Geltrú – Barcelona

Data: La data d'obertura del sobre 2 es comunicarà mitjançant correu electrònic a les empreses licitadores i es publicarà al perfil del contractant, un cop expirat el termini de presentació de propostes.

#### Obertura Sobre 3

Lloc: La Plataforma, Carrer Sant Josep, 16-22, 08800 Vilanova i la Geltrú – Barcelona

Data: La data d'obertura del sobre 3 es comunicarà mitjançant correu electrònic a les empreses licitadores i es publicarà al perfil del contractant, un cop la Mesa de Contractació disposi de l'informe tècnic de valoració dels criteris tècnics avaluable mitjançant judicis de valor.

### **O. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES**

**Sobre 1 – Documentació General** segons el punt 14.1. del Plec de Clàusules Administratives.

L'aportació inicial de la documentació que es detalla al punt 14.1.1 del Plec de Clàusules Administratives es substitueix per la presentació d'una declaració responsable del licitador, d'acord amb l'**Annex 1** del Plec de Clàusules Administratives.

Aquesta serà inclosa al Sobre 1, juntament amb les declaracions responsables establertes com **annex 2 i 3** del Plec de Clàusules Administratives.

En tot cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació de les entitats participants, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents establerts al punt 14.1.1. del Plec de Clàusules Administratives.

En tot cas la Mesa de Contractació, per tal de garantir el bon fi del procediment, podrà demanar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

#### **Sobre 2 – Documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica**

El contingut del "Sobre 2 – Documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica", ha d'incloure la següent informació:

- Proposta econòmica, conforme al model que s'adjunta com a **annex 4 Model d'oferta econòmica** del Plec de Clàusules Administratives, que es valorarà mitjançant la fórmula establerta al següent punt.
- Documentació tècnica que hagi de ser valorada objectivament d'acord amb el que es determina al següent punt.

### **P. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**

Totes les dades que es demanen tindran el suport documental original, per a llur valoració.

**Documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica (100 punts):**

**Oferta econòmica: 90 punts.**

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació.

L'oferta que millori el pressupost de licitació a la baixa, sense incórrer en baixa temerària, es valorarà amb 90 punts. Les altres ofertes seran puntuades aplicant un rigorós criteri de proporcionalitat entre ambdues magnituds màxima i mínima.

**Oferta tècnica: 10 punts**

**CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques PUNTUABLES**

	Punts	Mètode de Puntuació
Característiques del vehicle	3	antiguitat $\leq$ 12 mesos des de la 1a matriculació = 3 punts antiguitat $>$ 12 mesos des de la 1a matriculació = 0 punts
Preu/hora del servei extra tant sigui pel Centre de Dia com per alguna necessitat puntual de La Plataforma	4	<i>segons fórmula oferta econòmica</i>
Disposa d'una base de flota de vehicles a la comarca del Garraf	3	si = 3 punts / no = 0 punts
<b>PUNTUACIÓ PART TÈCNICA</b>	<b>10</b>	

**Q. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS**

Els criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament baixes o desproporcionades es troben determinats a l'**annex 5** del Plec de Clàusules Administratives.

**R. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Sí:                      No:

**S. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

D'acord amb el que es determina a la **clàusula trenta-tresena** del Plec de Clàusules Administratives, el contracte podrà ser modificat en màxim un 10% per un augment amb les necessitat del servei i, de manera excepcional, per raons d'interès públic i/o quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista per raons tècniques.

La modificació i/o resolució del contracte en casos de situacions de retallada, contenció o modificació de la despesa derivades de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostàries, d'acord amb allò que s'estableix a la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives. Aquestes modificacions i/o resolucions es faran per raons d'interès públic d'acord amb allò previst a l'art. 219 del TRLCSP.

**T. PROGRAMA DE TREBALL**

L'empresa adjudicatària haurà de fer entrega del programa de treball i d'execució del servei

d'acord amb les premisses determinades al Plec de Prescripcions Tècniques.

#### **U. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

L'adjudicatari es troba obligat a satisfer les despeses de publicitat de la licitació generades fins a un import màxim de 800€. Els anuncis publicats com a conseqüència modificacions o esmenes dels Plecs, seran assumits per l'òrgan de contractació.

#### **V. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

L'òrgan de contractació determina que el responsable del contracte serà la responsable dels Centres de Dia del CSP, qui durà a terme el control sobre el present contracte i vetllarà pel seu correcte funcionament.

#### **W. PRESENTACIÓ DE FACTURES**

Les factures s'hauran d'enviar en format .PDF per correu electrònic a una adreça que serà facilitada a l'empresa que resulti adjudicatària en la formalització del contracte.

#### **X. MESA CONTRACTACIÓ**

La composició de la mesa de contractació està determinada a la clàusula quinzena del Plec de Clàusules Administratives.