

CONVOCATORIA EXTERNA GESTOR/A DE SISTEMES D'INFORMACIÓ

Consorti de Serveis a les Persones (CSP) de Vilanova i la Geltrú

El termini per la presentació de les sol·licituds serà: **09 novembre de 2018**

Les bases de la convocatòria es poden consultar a www.cspvng.cat. Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum actualitzat a Plataforma Centre Multiserveis esmentant la referència **Gestor/a de Sistemes d'informació**.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Cerquem un/a Gestor/a de Sistemes d'informació, amb títol de Grau Superior en Administració en Sistemes Informàtics o similar, amb contracte indefinit pel Consorci de Servei a les Persones.

Dependència de la Direcció de Serveis de Suport del Consorci. La retribució salarial bruta 24.000 euros en catorze pagues. Jornada laboral a temps total. Incorporació **1 de desembre de 2018**.

Conveni d'aplicació VII Conveni Marc Estatal de Serveis d'Atenció a les Persones Dependents i Desenvolupament de la Promoció de l'Autonomia Personal.

SEGONA. FUNCIONS

- Serà la persona referent del CSP en tots els serveis de sistemes d'informació i telecomunicacions.
- Serà l'interlocutor/a amb els professionals externs.
- Gestionarà i controlarà els recursos necessaris (Hardware, software, terminals, telefonia...)
- Vetllarà per el bon funcionament i manteniment de l'àrea (xarxes, microinformàtica, telefonia...) resolent incidències en base a criteris de prioritat.
- Desenvoluparà eines d'explotació de dades per a elaboració d'informes.

TERCERA. REQUISITS I PERFIL DELS ASPIRANTS

a) Titulació: Grau Superior en Administració en Sistemes Informàtics, o similar.

- b) Experiència professional mínima de **2** anys desenvolupant les tasques descrites.
- c) Mostrar coneixements i competències de gestió en sistemes informàtics.
- d) No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, i no trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per exercir ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

QUARTA. MÈRIT I CAPACITAT. PROCÉS DE SELECCIÓ

1. Es constituirà un comitè de selecció que estarà integrat per un nombre imparell de membres:
 - Gerent del CSP.
 - Directora de Serveis de Suport
 - 1 persona de RRHH que a més farà de secretari
2. El Comitè de selecció valorarà les sol·licituds presentades mitjançant **2** fases de selecció.

1ª fase: Valoració de Mèrits:

a) Experiència professional:

- Acreditació d'experiència professional extra a la requerida com a grau superior a raó de 0,5 punts per any, fins a un màxim de **3 punts**.
- Acreditació d'experiència professional extra a la requerida en llocs de responsabilitat, a raó d'1 punt per any, fins a un màxim de **6 punts**.

En cas de concurrència de l'experiència professional, es comptarà únicament una vegada els anys d'experiència professional.

- Acreditar coneixements programes informàtics sanitaris (e-cap, etc.) a raó de 0.5 punt per programa fins a un màxim de **1.5 punts**
- Acreditar coneixements facturació electrònica **0.5 punts**

- b) Estudis i formació: per estudis complementaris als requerits per accedir al lloc de treball:



- Per acreditació de formació específica en sistemes d'informació d'equipaments assistencials, a raó de 1 punt per cadascun, amb un màxim de **2 punts**.
- Per cursos, jornades i sessions de perfeccionament professional, relacionats amb les funcions del lloc de treball, amb un màxim de **2 punts**, particularment en matèries de xarxes, microinformàtica i qualitat, segons detall:
 - ✓ Amb prova d'aptitud i més de 60 hores lectives, 0,40 punts de cada un.
 - ✓ Amb prova d'aptitud i menys de 60 hores lectives, 0,20 punts per cada un.
 - ✓ Sense prova d'aptitud i més de 60 hores lectives, 0,30 punts per cada un.
 - ✓ Sense prova d'aptitud i menys de 60 hores lectives, 0,10 punts per cada un.

2a Fase: Entrevista personal

- Finalitzat el termini per a la presentació de les sol·licituds, es realitzarà una entrevista personal, que tindrà per objecte comprovar els mèrits al·legats pels candidats i el currículum presentat, així com la seva experiència laboral i les seves competències i habilitats professionals. El Comitè de valoració podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referents a la trajectòria professional i acadèmica de les persones aspirants o qualsevol altre aspecte rellevant del seu perfil professional.
- L'entrevista es valorarà de 0 a **6 punts**, considerant-se l'adequació del candidat o candidata al lloc de treball, les competències, les aptituds i les actituds demostrades en el procés de selecció.

3. El Comitè de selecció efectuarà una proposta de designació a la gerència. La proposta podrà ser d'una persona o d'un màxim de tres perquè la gerència decideixi.

CINQUENA. SOL.LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria han de ser presentades fins el dia **09 de novembre de 2018** mitjançant escrit adreçat al CSP per registre d'entrada a la Plataforma de Serveis, Carrer de Sant Josep, 16-22 de Vilanova i la Geltrú, de 8 a 20h., esmentant la referència **Gestor/a de Sistemes d'Informació**

Caldrà adjuntar-hi la documentació següents:

1. Currículum vitae de la persona aspirant, en el qual es farà constar:

- ✓ Titulació acadèmica, nivell professional i experiència professional requerits per les presents bases.
- ✓ Estudis i formació específica relacionats amb les funcions i tasques a desenvolupar.
- ✓ Experiència en el desenvolupament de tasques similars.
- ✓ Altres aspectes curriculars que pugui aportar l'aspirant que estiguin relacionats amb les funcions i tasques a desenvolupar.
- ✓ Estudis que acreditin el nivell C de català.
- ✓ En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior.

2. Còpia de la documentació acreditativa dels requisits exigits: titulació, experiència professional i nivell C de Català, nivell superior de castellà (quan calgui).

3. Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

4. Fotocopia del DNI o documentació acreditativa de la nacionalitat.

5. Declaració responsable de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la llei 53/1984 i altra normativa d'aplicació.

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada pels aspirants d'aquest procés selectiu serà tractada de conformitat als principis esmentats a la llei i seran destinades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.



Santiago Nofuentes Pérez

Gerent