

CODI ÈTIC

CAPI BAIX-A-MAR

CONSORCI DE SERVEI A LES PERSONES

Versió	Data	Realitzat per	Aprovat per
V 01	15.05.15	Gemma Torrell	Direcció Eap CAPI Baix-a-Mar
V 02			



Index

- 1- Introducció
- 2- Metodologia
- 3- Responsabilitats en front
 - a. Gestió
 - b. Pacients i treballadors
 - c. CatSalut
 - d. Societat i medi ambient
- 4- Rendició de comptes

1- INTRODUCCIÓ

Definició de codiètic: conjunt de normes que regulen el comportament de les persones dins d'una organització. Suposa una normativa interna de compliment obligatori.

2- MISSIÓ

La nostra raó de ser: Atendre les necessitats de les persones en l'àmbit social i de salut, amb una visió integral, amb qualitat i eficiència, així com promoure el seu benestar mitjançant la innovació i la recerca.

3- VISIÓ

On volem arribar?

- Volem ser referent en el camp de l'atenció integral a les persones, atès que entenem el ciutadà com a centre del sistema.
- Volem ser una organització oberta i accessible a la comunitat a la que serveix, capaç d'escoltar les demandes de la societat.
- Ens volem orientar a l'excel·lència promovent la recerca, la transversalitat en les actuacions, fomentant la participació de la societat i essent capaços de desenvolupar flexibilitat i capacitat d'adaptació en tot moment als canvis.

4- VALORS

Els valors sobre els que ens regim són:

- Comunicació, proximitat en l'atenció i en la capacitat per crear un entorn de respecte.
- Compromís i responsabilitat vers les persones, la societat i la sostenibilitat del nostre sistema Sanitari.
- Confiança, creiem en els nostres professionals, eix de l'organització, i en el ciutadà com a eix del sistema sanitari. Sobre aquest valor hem de basar les nostres relacions.
- Ètica i honestedat. Ens basem en un comportament compromès, coherent i suportat per l'autenticitat.
- Innovació : Cerquem noves formes d'atenció i fomentem la recerca.

5- METODOLOGIA

Realització de l'esborrany del codi ètic per un professional del centre.

Validació per tots els professionals del centre en reunió participativa per a realitzar-ne esmenes.

6- RESPONSABILITAT ENVERS

a. LA GESTIÓ:

L'equip directiu del nostre centre ha de:

- Gestionar i coordinar el personal i les seves activitats laborals amb honestedat, integritat, respecte, proximitat i justícia.
- Mantenir la competència i experiència en gestió realitzant programes de capaciació adients.
- Evitar que les relacions professionals ocasionades per la realització dels càrrecs directius siguin utilitzades en benefici propi. Evitar actituds i decisions autoritàries.
- Evitar utilitzar l'autoritat o la informació per prendre decisions de manera intencionada que afectin negativament a l'organització.
- Mantenir i afavorir una comunicació amb els professionals no violenta, que promogui l'actitud d'escolta i atenció.
- Gestionar de forma transparent els recursos, sempre en benefici del pacient.
- Garantir que les decisions es prendran de forma participativa tenint en compte les opinions dels professionals que conformen l'equip, a excepció d'aquelles decisions que requereixin una responsabilitat que es trobi emmarcada en les tasques de direcció/coordinació. Promoure una cultura organitzativa compartida.
- Revelar a la societat qualsevol conflicte d'interès econòmic o personal en relació a les decisions de la gestió.

- Tenir cura de la salut física i psíquica dels treballadors , com també de les condicions materials i emocionals en que desenvolupen la seva feina.
- Assegurar una contractació ètica basada en competències dels professionals.
- Assegurar la provisió adequada de serveis sanitaris, segons el nivell assistencial, tenint sempre en compte la eficiència i l'equitat del sistema (grau del benefici, durada i cost del mateix i nombre de persones que el reben).
- Garantir que la prestació de serveis contractats a proveïdors externs sigui de la màxima qualitat i s'ajusti als requisits establerts.
- Crear les condicions per acollir, acompanyar i ajudar a créixer les persones que treballin a l'empresa, tant professionalment com humanament.
- Garantir una correcta informació professional i organitzativa

b. ELS PROFESSIONALS, ELS PACIENTS

i. Pacients:

1. Respectar la dignitat de la persona en tant que ésser humà i en totes les seves esferes (psíquica, física, relacional, social).
2. Promoure procediments que afavoreixin l'autonomia dels pacients.
3. Treballar amb proximitat, respecte, honradesa, equitat,
4. Vetllar pel dret a la intimitat del pacient i la confidencialitat de les seves dades en salut.
5. Assegurar els procediments necessaris per que s'avalui de forma continua la qualitat de l'atenció i dels serveis prestats.
6. Assegurar un tracte humà i no discriminatori (per causa de religió, creences, procedència, gènere, edat, etc).
7. Assegurar la qualitat d'assistència malgrat recursos limitats o canvis en l'estructura de gestió.
8. Assegurar la continuïtat d'aprenentatge dels professionals per oferir la millor assistència.
9. Procurar mantenir la longitudinalitat de l'assistència evitant la precarietat laboral dels professionals que treballen al centre.

ii. Treballadors:

1. Promoure un ambient lliure d'assetjaments, coercions o discriminacions.

2. Promoure la participació dels professionals en les decisions organitzatives.
3. Promoure la comunicació constructiva entre les diferents persones i estaments que conformen l'organització.
4. Fomentar el treball en equip així com la coordinació entre la direcció i els treballadors.
5. Crear espais de comunicació i respecte, afavorint models relacionals que promoguin el creixement personal.
6. Afavorir l'expressió de les competències i potencialitats dels professionals.
7. Promoure l'esperit crític i independent dels treballadors.
8. Conèixer les seves necessitats (formatives, laborals).
9. Facilitar l'intercanvi d'experiències i coneixements entre els diferents professionals.
10. Promoure una formació independent de la indústria farmacèutica.
11. Promoure un lloc de treball segur.
12. Respectar les confidències dels treballadors.

c. EL CATSALUT

- Complir la legislació sanitària.
- Mantenir una visió crítica constructiva davant d'aquelles propostes que no constitueixin una millora per a la salut de les persones ateses i manifestar-la al CatSalut.
- Gestió eficient, eficaç, transparent del pressupost proporcionat per CatSalut.
- Assegurar que l'assignació de recursos, per part del finançador, sigui suficient per garantir que l'assistència sanitària es pugui proveir segons els estàndards de la bona praxi. En cas que no ho sigui, fer-ho saber al finançador.

d. LA SOCIETAT I L'ENTORN.

- i. Treballar per identificar les necessitats de salut de la població
- ii. Facilitar accés als serveis de salut
- iii. Facilitar informació acurada sobre els serveis de que es disposa al territori.

- iv. Col·laborar amb les autoritats sanitàries en allò que millori la salut de la població i promogui la qualitat assistencial.
- v. Participar en activitats que promoguin la salut dels ciutadans
- vi. Garantir aliances amb altres agents del territori que permetin una millora en la salut de la població.
- vii. Medi ambient:
 - Respectar les normatives vigents en matèria de medi ambient.
 - Impulsar la cultura de utilització respectuosa de les matèries fungibles, circuits de reciclatge de materials rebutjables i polítiques d'estalvi energètic.

5- RENDICIÓ DE COMPTES

- Assegurar els procediments necessaris per que s'avaluï de forma continua la qualitat de l'atenció i dels serveis prestats.
- Realitzar anualment una enquesta d'avaluació de la direcció del centre per tal de poder realitzar millores en la mateixa.

Bibliografia

- Codi ètic de gestió Atenció Primària Vallcarca – Sant Gervasi. Disponible a <http://aprimariavsg.com/codi-etic/>
- Codi ètic EAP Vic. Disponible a <http://www.eapvic.com/el-centre/codi-etic.html>